CITTÀ DI CORATO
Città Metropolitana di Bari
Settore I Affari Generali
Servizio Cultura

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA RICEZIONE DI PROPOSTE DI INIZIATIVE CULTURALI, DI ARTE E DI SPETTACOLO DA INSERIRE NEL CARTELLONE ORGANIZZATO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, NATALE 2026, DAL TITOLO "INCANTO".

L'Amministrazione Comunale- Assessorato alla Cultura, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 275 del 5/11/2026 e Determinazione Dirigenziale n. 1301 del 09/11/2026, intende promuovere nel periodo natalizio, **a partire dal giorno 7 dicembre 2026 e fino al 7 gennaio 2027,** un programma di eventi di qualità, al fine di offrire alla comunità cittadina occasioni di arricchimento culturale e d'arte nonché eventi tesi al potenziamento dei flussi turistici ed alla diffusione della conoscenza del patrimonio storico culturale locale, anche mediante proposte provenienti da associazioni, organismi ed enti pubblici e privati, che operano senza fini di lucro e compatibilmente con le risorse di bilancio comunale disponibili in relazione ad eventuali contributi economici da erogare in favore dei soggetti richiedenti.

Le proposte, afferenti unicamente attività artistiche, culturali e di spettacolo organizzate senza fini di lucro e che si terranno a partire dal 7/12/2026 fino al 7/01/2027, saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore.

L'Amministrazione Comunale, altresì, si riserva la facoltà di arricchire la rassegna culturale con eventi organizzati direttamente o ritenuti di importanza strategica per la promozione del territorio e per il consolidamento delle tradizioni e della cultura locale.

DESTINATARI DELL'AVVISO

Il presente avviso è rivolto ad associazioni, organismi ed enti pubblici e privati etc., secondo il vigente "Regolamento per la concessione del patrocinio e di contributi economici" ad associazioni, enti pubblici e privati" che operano senza fini di lucro ed in possesso dei requisiti di ordine generale idonei ad intrattenere rapporti con la P.A.
(*per esemplificazione:*
a) non abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale;
b) non abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi ai pagamenti delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana; c)non si trovino in una situazione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
d)non esercitino attività in conflitto di interesse con attività pubbliche o non compatibili con i principi e il decoro dell'Amministrazione Comunale, in analogia, per quanto conformi, a quelli previsti dagli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023 (Codice Appalti e Contratti)

che operano nei seguenti ambiti:
a) tutela ambientale;
b) attività culturali;
c) attività ricreative e sportive;
d) attività socio-sanitarie di volontariato;
e) attività per la tutela e la promozione dei diritti dei portatori di handicap;
f) impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;
g) economia e lavoro, formazione ed orientamento professionale.

CONTENUTO DELLE PROPOSTE

La proposta progettuale dovrà attenersi ad iniziative culturali, artistiche e di spettacolo **afferenti il tema natalizio** e da svolgersi esclusivamente nel territorio comunale di Corato in luoghi aperti e pubblici da inserirsi nel cartellone delle proposte natalizie denominato "INCANTO".

Ciascun operatore potrà presentare una sola proposta per la quale sarà erogato, previa rendicontazione delle spese sostenute, un contributo economico fino ad un massimo di euro **2.500,00,** comprensivo del costo di eventuali servizi richiesti (transenne, sedie, ombrelloni, attacco e.e. portierato, ecc.).

Non saranno ammesse proposte progettuali presentate da Associazioni che stanno già usufruendo di contributi dal Comune di Corato per l'anno in corso.

Non potranno essere presentati dallo stesso soggetto istante più progetti sia in forma singola che in forma associata.

E' escluso dal presente avviso l'utilizzo del Teatro Comunale che è regolato dallo specifico Regolamento Comunale.

Le proposte presentate dovranno rientrare in una delle seguenti aree di intervento:

Area A: Eventi e rassegne di spettacolo dal vivo (ad es. mostre,teatro, danza, arti di strada)

Area B: Animazione per i più piccoli che mira a coinvolgere bambini e famiglie in modo creativo ed educativo (ad es.giochi, spettacoli vari, musica, disegno, pittura ecc.).

Area C: Musica (ad es. Esibizioni di singoli musicisti o gruppi musicali)

Area D:Attività ludico ricreative (ad es.attività sportive, laboratori)

Risulteranno ammesse n. 10 proposte.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La proposta progettuale, unitamente alla domanda di partecipazione ("Modulo richiesta per lo svolgimento di eventi e manifestazioni da effettuarsi nel Comune Corato" allegato al presente avviso) dovrà essere inviata entro e non oltre **le ore 13,00 del 19 novembre 2026 esclusivamente** tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.corato.ba.it indicando nell'oggetto, pena esclusione dell'istanza: "INCANTO- *Natale a Corato 2026 - Proposta di iniziativa*" , farà fede l'ora di arrivo della PEC.

La domanda di partecipazione, da presentare utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso, **compilato in ogni sua parte** unitamente a:

1. Proposta Progettuale/Relazione illustrativa e relative foto

2. Statuto da cui si evince natura giuridica, denominazione e sede sociale

3. Modello Piano Finanziario allegato al presente avviso

4. Modello tracciabilità dei flussi allegato al presente avviso ai fini dell'erogazione del contributo a seguito della regolarità della rendicontazione.

Si precisa che il Conto corrente bancario/postale indicato nel modello di domanda dovrà essere intestato esclusivamente all'Associazione richiedente, pena perdita del contributo.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La Commissione deputata valuterà le proposte secondo i seguenti criteri:

1) Livello di qualità delle attività culturali proposte – Max punti 40

   a) Grado di coerenza con le finalità dell'avviso (max 10 punti)
   b) Grado di originalità, innovazione e creatività (max 15 punti):

   c) Chiarezza e completezza della descrizione della proposta (max 15 punti).

2) Capacità di coinvolgimento del pubblico (inteso come bambini, adulti, anziani e soggetti fragili), (max 30 punti coinvolgimento di tutto il pubblico; max 15 punti coinvolgimento di alcune fasce di esso).
3) Capacità di coinvolgimento dei quartieri periferici (punti 10).
4) Capacità di aggregazione (punti 10 in caso di tre o più operatori; punti 5 in caso di due operatori).
5) Articolazione temporale con capacità di sviluppare il progetto in più giorni (punti 10 da due a più giorni).

In caso di ex aequo, sarà preferita la proposta pervenuta prima, in ordine di tempo, al protocollo del Comune.

Gli esiti della procedura di valutazione delle proposte da parte della Commissione in parola, con le corrispondenti quote di contribuzione economica assegnate, saranno approvati con delibera di Giunta Comunale, unitamente all'intero programma che comprenderà anche eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale.

INTERVENTO DELL'ENTE

Risulteranno ammesse le proposte in graduatoria, a cui sarà riconosciuta, una contribuzione economica, soggetta a rendicontazione, pari al massimo della spesa prevista al netto delle entrate e comunque non superiori a € 2.500,00 comprensivi di servizi richiesti.

ONERI A CARICO DEGLI ORGANIZZATORI

I soggetti ammessi dovranno provvedere, a propria cura e spese, in ordine a: service, audio e video/luci, palchi o pedane, spese ENPALS, SIAE, oneri e quant'altro necessario per lo svolgimento e la promozione dell'evento.

Gli organizzatori dovranno munirsi di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente e in particolare predisporre, laddove necessario, tutta la documentazione utile a ottenere le autorizzazioni previste dal TULPS (Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza) e dal

relativo regolamento di esecuzione, nel pieno rispetto sia delle norme igienico-sanitarie sia delle norme di sicurezza (safety e security) vigente, eventuale RCT (Responsabilità Civile Terzi) ed RCO (Responsabilità Civile Operatori). La suddetta documentazione dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo e indirizzata al Servizio SUAP, almeno 7 giorni prima dello svolgimento dell'evento.

Tutte le attività di comunicazione e di realizzazione di materiali promozionali dovranno riportare il logo del Comune con la dicitura: "Con il Patrocinio del Comune di Corato - Assessorato alle Politiche Educative e Culturali" rilasciato dall'Amministrazione.

Si precisa che la richiesta e l'eventuale concessione in uso di sale o spazi chiusi di proprietà comunale sono subordinate alle disposizioni previste dal vigente Regolamento per l'utilizzo delle Sale Comunali.
Si precisa, inoltre, che per l'utilizzo degli spazi comunali al di fuori dell'orario ordinario di apertura e chiusura, è previsto il pagamento di un supplemento a carico dell'utilizzatore.

RENDICONTAZIONE EROGAZIONE CONTRIBUTO (art 6_Regolamento per la concessione di contributi economici a organizzazioni del terzo settore e non)

I contributi saranno erogati previa presentazione, entro 90 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa, di dichiarazione/rendicontazione sottoscritta dal legale rappresentante o da persona da lui delegata contenente (secondo modello di rendicontazione e modello spese ammissibili allegati):

a. Sintetica relazione sullo svolgimento dell'iniziativa;

b. Rendicontazione completa delle entrate e delle spese dell'iniziativa distinte per singole voci e conformi a quanto indicato nel modello di previsione del Piano Finanziario;

c. Presentazione dei giustificativi fiscali di spesa (scontrini, fatture e relativi pagamenti effettuati con carte di credito, bonifico bancario, assegno o altri pagamenti **comunque tracciabili**) coerenti con il modello Spese Ammissibili, la cui relativa verifica da parte del Settore competente, costituisce presupposto per l'erogazione del contributo economico richiesto. In caso di mancata presentazione entro il termine stabilito di 90 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa **il Comune non riconoscerà alcun contributo.**

PRECISAZIONI

Nel caso di impossibilità allo svolgimento dell'iniziativa esclusivamente per cause metereologiche, sarà cura dell'Amministrazione Comunale concordare con l'organizzatore altra data utile ed eventualmente altro luogo. In questo caso se l'organizzatore non dovesse accettare quanto proposto dall'Amministrazione Comunale, non si procederà all'erogazione del contributo.

Non sarà accettata alcuna variazione di luoghi e/o date rispetto a quelli di cui all'istanza presentata se non richiesta espressamente dall'Amministrazione per motivi organizzativi.

Il presente avviso non crea nessun vincolo per l'Amministrazione Comunale nei confronti degli operatori culturali che presentino le proposte e gli stessi non avranno nulla a pretendere in caso di mancata definizione della procedura di accoglimento.

Per ogni utile informazione e/o chiarimento è possibile inviare una e-mail al Servizio Cultura indirizzo di posta elettronica: chiara.zucaro@comune.corato.ba.it

Informativa per il trattamento dei dati personali: Il Comune di Corato (titolare del trattamento) informa che i dati personali trattati in esecuzione del presente avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia di misure di sicurezza e riservatezza ad opera di soggetti appositamente incaricati dal Settore I – Servizio Cultura/Biblioteca.

IL DIRIGENTE SETTORE AA.GG.
Avv. Giuseppe Sciscioli

Allegati: Modello istanza- modello piano finanziario- modello rendicontazione- Elenco spese ammissibili