



**CITTÀ DI CORATO**  
**Città Metropolitana di Bari**  
*Settore I Affari Generali*  
*Servizio Cultura*

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA RICEZIONE DI PROPOSTE DI INIZIATIVE CULTURALI, DI ARTE E DI SPETTACOLO DA INSERIRE NEL CARTELLONE ORGANIZZATO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, ESTATE 2026, DAL TITOLO "SEI LA MIA CITTÀ"

L'Amministrazione Comunale - Assessorato alla Cultura, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 29/06/2026, intende promuovere nel periodo estivo, a partire dal **1° agosto 2026 fino al 10 Ottobre 2026**, un programma di eventi di qualità, al fine di offrire alla comunità cittadina occasioni di arricchimento culturale e d'arte nonché eventi tesi al potenziamento dei flussi turistici ed alla diffusione della conoscenza del patrimonio storico culturale locale, anche mediante proposte provenienti da organizzazioni del terzo settore e non, che operano senza fini di lucro, secondo l'art.1 del vigente Regolamento per la concessione dei contributi economici e compatibilmente con le risorse di bilancio comunale disponibili.

Le proposte che dovranno pervenire a partire dal 02/07/2026, saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore.

**"L'Amministrazione Comunale, altresì, si riserva la facoltà di arricchire la rassegna culturale con eventi organizzati direttamente, con eventi ritenuti di importanza strategica per la promozione del territorio e per il consolidamento delle tradizioni e della cultura locale, con eventi ormai consolidati che costituiscono espressione culturale identitaria della nostra Città"**

Il presente avviso è rivolto agli operatori che secondo il Regolamento per la concessione di contributi economici a organizzazioni del terzo settore e non che operano senza fini di lucro ed in possesso dei requisiti di ordine generale idonei ad intrattenere rapporti con la P.A. (per esemplificazione: **a**) non abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale; **b**) non abbiano commesso violazioni gravi, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi ai pagamenti delle imposte e tasse o di contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana; **c**) non si trovino in una situazione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione; **d**) non esercitino attività in conflitto di interesse con attività pubbliche o non compatibili con i principi e il decoro dell'Amministrazione Comunale.

Ciascun operatore **potrà presentare una sola proposta** per la quale sarà erogato, se ammessa, previa rendicontazione delle spese sostenute e nel rispetto del vigente Regolamento in materia, un contributo economico **fino ad un massimo di euro 3.000,00** comprensivo del costo di eventuali servizi richiesti (transenne, sedie, ombrelloni, attacco e.e., sale comunali, ecc.).

Le proposte progettuali, per essere ammissibili dovranno svolgersi nel **territorio comunale di Corato** durante il periodo estivo compreso **dal 1° Agosto al 10 Ottobre 2026**

**E' escluso dal presente avviso l'utilizzo del Teatro Comunale che è regolato dallo specifico Regolamento Comunale.**

**Sono altresì escluse le proposte che pervengono oltre la data di scadenza o che pervengono incomplete ossia mancanti della documentazione richiesta.**

Le proposte presentate dovranno rientrare in una delle seguenti aree di intervento:

**Area A: Eventi e rassegne di spettacolo dal vivo** (ad es. Teatro, danza, arti di strada ) incontri di formazione e divulgazione culturale (convegni, conferenze, tavole rotonde, mostre) o forme di contaminazione fra gli stessi.

**Area B: Animazione per i più piccoli** che mira a coinvolgere bambini e famiglie in modo creativo ed educativo (ad es. giochi, spettacoli vari, musica, disegno, pittura ecc.).

**Area C: Musica** (ad es. Esibizioni di singoli musicisti o gruppi musicali)

**Area D: Ludico- sportivo** (ad es. tornei a carattere amatoriale, giochi di movimento, camminate, trekking, escursioni ecc.)

In fase di candidatura gli operatori dovranno **necessariamente** indicare l'area di intervento pena l'esclusione della domanda.

Risulteranno **ammesse n. 10** proposte di cui:

- n.4 relative all'Area A
- n. 2 relative all'Area B
- n. 2 relative all'Area C
- n. 2 relative all'Area D

La domanda di partecipazione, da presentare utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso, **compilato in ogni sua parte** e corredato **obbligatoriamente** da:

1. Proposta Progettuale/Relazione illustrativa

2. Statuto e atto costitutivo da cui si evince natura giuridica, denominazione e sede sociale
3. Modello Piano Finanziario allegato al presente avviso
4. Modello tracciabilità dei flussi allegato al presente avviso ai fini dell'erogazione del contributo a seguito della regolarità della rendicontazione.
5. Lettera di intenti della/e associazione/i che collabora/no con l'operatore principale
6. Fotocopia documento di identità

**dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 13,00 del 12 luglio 2026** tramite pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.corato.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.corato.ba.it) indicando **tassativamente** nell'oggetto: "Sei la mia Città – Estate a Corato 2026 – Proposta di iniziativa".

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La Commissione deputata valuterà le proposte secondo i seguenti criteri:

1. Originalità della proposta cioè iniziativa mai presentata o innovativa rispetto a proposte presentate negli scorsi anni (punti 30 se mai presentata, punti 15 se innovativa, 0 non innovativa perché già proposta).
2. Capacità di coinvolgimento del pubblico (inteso come bambini, adulti, anziani e soggetti fragili) (punti 30 coinvolgimento di tutto il pubblico; punti 15 coinvolgimento di alcune fasce di esso)
3. Capacità di coinvolgimento dei quartieri periferici (punti 10)
4. Capacità di aggregazione (punti 10 in caso di tre o più operatori; punti 5 in caso di due operatori);
5. Articolazione temporale con capacità di sviluppare il progetto in più giorni (punti 10 da due a più giorni).

In caso di ex aequo, sarà preferita la proposta pervenuta prima, in ordine di tempo, al protocollo del Comune.

Gli esiti della procedura di valutazione delle proposte da parte della Commissione in parola, con le corrispondenti quote di contribuzione economica assegnate, saranno approvati con delibera di Giunta Comunale, unitamente all'intero programma che comprenderà anche eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale.

#### ONERI A CARICO DEGLI ORGANIZZATORI

I soggetti ammessi dovranno provvedere, a propria cura e spese, in ordine a: service, audio e video/luci, palchi o pedane, spese ENPALS, SIAE, oneri e quant'altro necessario per lo svolgimento e la promozione dell'evento.

Gli organizzatori dovranno munirsi di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente e in particolare predisporre, laddove necessario, tutta la documentazione utile a ottenere le autorizzazioni previste dal TULPS (Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza) e dal relativo regolamento di esecuzione, nel pieno rispetto sia delle norme igienico-sanitarie sia delle norme di sicurezza (safety e security) vigente, eventuale RCT (Responsabilità Civile Terzi) ed RCO (Responsabilità Civile Operatori). La suddetta documentazione dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo e indirizzata al Servizio SUAP, almeno 7 giorni prima dello svolgimento dell'evento.

Tutte le attività di comunicazione e di realizzazione di materiali promozionali dovranno riportare il logo del Comune con la dicitura : "Con il Patrocinio della Città di Corato - Assessorato alle Politiche Culturali e Turismo" rilasciato dall'Amministrazione.

RENDICONTAZIONE EROGAZIONE CONTRIBUTO (art 6\_Regolamento per la concessione di contributi economici a organizzazioni del terzo settore e non)

I contributi saranno erogati previa presentazione, **entro 90 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa**, di dichiarazione/rendicontazione sottoscritta dal legale rappresentante o da persona da lui delegata contenente (secondo modello di rendicontazione e modello spese ammissibili allegati):

- a. Sintetica relazione sullo svolgimento dell'iniziativa;
- b. Rendicontazione completa delle entrate e delle spese dell'iniziativa distinte per singole voci e conformi a quanto indicato nel modello di previsione del Piano Finanziario;
- c. Presentazione dei giustificativi fiscali di spesa (scontrini, fatture e relativi pagamenti effettuati con carte di credito, bonifico bancario, assegno o altri pagamenti comunque tracciabili) coerenti con il modello Spese Ammissibili, la cui relativa verifica da parte del Settore competente, costituisce presupposto per l'erogazione del contributo economico richiesto. In caso di mancata presentazione entro il termine stabilito di 90 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa **il Comune non riconoscerà alcun contributo.**

## **PRECISAZIONI**

Nel caso di impossibilità allo svolgimento dell'iniziativa per cause tecniche, metereologiche o soltanto organizzative, sarà cura dell'Amministrazione Comunale concordare con l'organizzatore altra data utile ed eventualmente altro luogo. In questo caso se l'organizzatore non dovesse accettare quanto proposto dall'Amministrazione Comunale, non si procederà all'erogazione del contributo.

Il presente avviso non crea nessun vincolo per l'Amministrazione Comunale nei confronti degli operatori culturali che presentino le proposte e gli stessi non avranno nulla a pretendere in caso di mancata definizione della procedura di accoglimento.

Per ogni utile informazione e/o chiarimento è possibile inviare una e-mail al Servizio Cultura indirizzo di posta elettronica: [chiara.zucaro@comune.corato.ba.it](mailto:chiara.zucaro@comune.corato.ba.it)

Informativa per il trattamento dei dati personali: Il Comune di Corato (titolare del trattamento) informa che i dati personali trattati in esecuzione del presente avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia di misure di sicurezza e riservatezza ad opera di soggetti appositamente incaricati dal Settore I – Servizio Cultura/Biblioteca.

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Avv. Giuseppe Sciscioli

Allegati: Modello istanza – modello piano finanziario – modello rendicontazione- Elenco spese ammissibili- Modello tracciabilità dei flussi finanziari