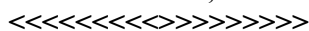




CITTÀ DI CORATO
Città Metropolitana di BARI
V° Settore – Pubblica Istruzione
Via Gravina, 132



e- mail: istruzione@comune.corato.ba.it

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE/CARTOLIBRERIE PER LA GESTIONE IN FORMA DIGITALE DEL BUONO LIBRO PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO – ANNO SCOLASTICO 2026/2027 E MODALITÀ DI UTILIZZO DEL BUONO DIGITALE

(Legge n. 448/1998, art. 27; D. Lgs. n. 63/2017; Atto Dirigenziale Regione Puglia n. 390 del 31.05.2026)

IL DIRIGENTE

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 767 del 26.06.2026, rende noto:

Che il Comune di Corato, al fine di garantire la digitalizzazione e la dematerializzazione delle procedure amministrative, assicura la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo e/o sussidi didattici per l'anno scolastico 2026/2027 in favore delle famiglie meno abbienti mediante il sistema del **Buono Libro Digitale**.

Il sistema, permettendo l'interazione di istituti scolastici, esercenti e comune, oltre a dar vita ad una "rete" strettamente interconnessa in grado di collaborare in maggior misura, elimina la necessità del supporto cartaceo e crea un Buono Libro Digitale disponibile e spendibile presso le librerie/cartolibrerie preventivamente accreditate e inserite nell'elenco degli esercenti convenzionati per la fornitura dei testi scolastici per le scuole secondarie di 1° e 2° grado, tramite la piattaforma Studio in Puglia, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.studioinpuglia.regione.puglia.it/>

Con il presente Avviso si avvia la procedura per la presentazione delle manifestazioni di interesse volte alla formazione dell'elenco degli esercenti accreditati per l'a.s. 2026/2027.

1. ESERCENTI GIÀ ACCREDITATI (Rinnovo Automatico)

Le librerie e cartolibrerie già inserite nell'elenco dei fornitori e accreditate sulla piattaforma regionale con i precedenti provvedimenti (D.D. n. 1102/2022, n. 668/2023, n. 787/2024 e n. 876/2025) **si intendono automaticamente confermate** per l'a.s. 2026/2027.

Tali esercenti **NON devono presentare una nuova domanda**, in costanza dei requisiti prescritti e in assenza di formale istanza di cancellazione.

2. REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO DI NUOVI ESERCENTI

I nuovi esercenti di librerie o cartolibrerie, che intendono aderire all'erogazione in formato digitale del buono libro per l'a.s. 2026/2027, dovranno presentare formale richiesta di accreditamento, tramite apposito modello allegato al presente avviso e scaricabile dal sito web del Comune di Corato: www.comune.corato.ba.it.

3. TERMINI PER L'ACCREDITAMENTO

La domanda di accreditamento, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere presentata tramite PEC: protocollo@pec.comune.corato.ba.it inserendo nell'oggetto: *"Domanda di accreditamento per la gestione del buono libro digitale per la fornitura dei libri di testo per l'a.s. 2026/2027"* **entro 15 gg.** dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

4. REQUISITI

I titolari di librerie e cartolibrerie devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;
- regolarità contributiva (Durc);
- essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.i.;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

Requisiti di ordine tecnico:

- disporre di un pc, tablet o smartphone collegati ad internet.

I titolari di librerie e cartolibrerie, inoltre dovranno:

- Accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche e disposizioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
- rispettare gli adempimenti che verranno disposti in ordine alla informatizzazione della Procedura;

5. INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI ESERCIZI ACCREDITATI

Il Comune, verificato il possesso dei requisiti richiesti e la completezza della modulistica, provvederà a confermare via posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC delle librerie, l'accreditamento al sistema di quelle che non presentano irregolarità.

L'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato sul sito web del Comune nella sezione "Avvisi".

Le librerie/cartolibrerie accreditate mediante il presente Avviso, in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione, saranno automaticamente confermate ogni anno, con ciò sottintendendosi l'accettazione da parte delle stesse delle condizioni e modalità di erogazione del servizio.

La cancellazione dall'elenco delle librerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generali validi per la presente procedura.

Ultimata la procedura di accreditamento, l'esercente riceverà a mezzo e-mail dal sistema "Studio in Puglia" il codice segreto e le istruzioni per completare la registrazione in piattaforma.

6. UTILIZZO DEL BUONO LIBRO DIGITALE

Per poter utilizzare il buono digitale, l'utente beneficiario dovrà comunicare il codice, ad esso associato, all'esercente il quale previo accesso alla piattaforma "Studio in Puglia", verificherà unicamente la validità del codice e il relativo importo.

Al momento della consegna dei testi, l'esercente dovrà caricare in piattaforma l'elenco dei codici ISBN e il prezzo di vendita (che non potrà eccedere il prezzo di copertina).

Il buono dovrà essere speso presso un unico esercente.

Il Comune, ai fini delle verifiche propedeutiche del rimborso agli esercenti, potrà accedere ai prospetti dettagliati e riepilogativi dei buoni utilizzati, distinti per esercente, completo di elenco dei codici ISBN dei testi venduti e dei relativi prezzi di vendita.

7. LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE.

Ai fini della liquidazione, la libreria genererà automaticamente fatture proforma indirizzate al Comune raggruppando i dati relativi ai libri consegnati nel periodo selezionato e generando la relativa fattura elettronica, sulla base dei prezzi di copertina dei libri di testo, comprensivi di IVA, e di eventuale sconto, relativo alla percentuale prevista dal D.M. per l'a.s. di riferimento.

Le relative fatture elettroniche dovranno essere trasmesse, complete di ogni elemento prescritto dalle norme vigenti in materia, e contenenti:

- il Codice Univoco Ufficio di ricezione fatture: **SPORX7**;
- l'oggetto: "Fornitura testi scolastici mediante buoni libro digitali agli alunni delle Scuole Secondarie di Primo e Secondo grado– a.s. 2026/2027";
- il numero di libri consegnati per alunno e tipologia di testo, con l'indicazione dei costi di copertina e della percentuale di sconto applicata.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato dal Comune entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura e sarà, comunque, subordinato all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico Regolarità Contributiva (Durc online).

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione, via mail: istruzione@comune.corato.ba.it o ai numeri 080.9592438-320.