



CITTÀ DI CORATO
Città Metropolitana di Bari

SETTORE V - "SERVIZI ALLA PERSONA"
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

**AVVISO PUBBLICO PER LE ISCRIZIONI AL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO**

ANNO SCOLASTICO 2026- 2027

IL DIRIGENTE
SETTORE V "SERVIZI ALLA PERSONA"

- ☐ **Visto** l'art. 117 della Costituzione italiana, che affida alle Regioni e agli Enti Locali le competenze in materia di servizi scolastici e diritto allo studio;
- ☐ **Visto** il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112, che conferisce ai Comuni le funzioni e i compiti amministrativi in materia di servizi di supporto all'istruzione per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;
- ☐ **Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267
- ☐ **Visto** il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 63, in materia di effettività del diritto allo studio, che qualifica il trasporto scolastico quale servizio fondamentale per garantire l'accesso e la frequenza del sistema di istruzione;
- ☐ **Visto** l'art. 5 del Decreto Legge 29 ottobre 2019, n. 126 (convertito con modificazioni dalla Legge 20 dicembre 2019, n. 159), che disciplina la quota di compartecipazione finanziaria a carico delle famiglie per i servizi di trasporto scolastico locale;
- ☐ **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 06.11.2025 con la quale sono state approvate le tariffe, le quote di compartecipazione e le soglie ISEE per le agevolazioni relative all'anno scolastico di riferimento;
- ☐ In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 883 del 30.07.2026.

RENDE NOTO

alla cittadinanza che a partire dal **31 luglio 2026** e fino al **14 settembre 2026** sono aperte le **iscrizioni e i rinnovi** per il Servizio di Trasporto Scolastico per l'a.s. 2026/2027.

Articolo 1 – Destinatari

- I. **I destinatari del presente avviso** sono i genitori, i tutori o gli affidatari di minori **residenti** nel territorio comunale, iscritti ai seguenti Istituti Scolastici e per i quali la distanza tra l'abitazione e la scuola sia pari o superiore a **1 km**:
- Scuole dell'Infanzia Statali "**Torre Palomba**" e "**Madonna Pellegrina**";
 - Scuole Primarie;
 - Scuole Secondarie di primo grado;
 - Scuole Secondarie di secondo grado, limitatamente agli studenti soggetti all'obbligo di istruzione (16 anni).

Articolo 2- Iscrizione/Rinnovo al Servizio

L'iscrizione e il rinnovo costituiscono condizione essenziale per la fruizione del servizio al fine di:

- **Garantire la sicurezza e l'incolumità** degli utenti, con particolare riferimento al rispetto della capienza dei mezzi e alla corretta vigilanza durante il tragitto;
- **Assicurare l'efficienza organizzativa**, l'ottimizzazione dei percorsi, la definizione dei punti di fermata e



CITTÀ DI CORATO
Città Metropolitana di Bari

SETTORE V - “SERVIZI ALLA PERSONA”
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

- la tempestiva comunicazione agli utenti di modifiche agli orari o aggiornamenti sul servizio;
- **consentire la corretta gestione** economica del servizio mediante l'applicazione delle tariffe stabilite dalla Giunta Comunale, il monitoraggio dei pagamenti, il sollecito in caso di mancato pagamento.

Articolo 3 - Modalità di presentazione della domanda

- I. L'accesso al Servizio di Trasporto Scolastico è subordinato al completamento della procedura di iscrizione o di rinnovo. Per inderogabili ragioni di sicurezza e di tutela degli utenti, **non sarà in alcun caso consentito usufruire del Servizio Trasporto senza aver preventivamente inviato la domanda di iscrizione e di rinnovo.**
- II. Il rinnovo non è automatico. L'istanza deve essere ripresentata anche per gli alunni già frequentanti lo scorso anno, al fine di garantire l'aggiornamento dei dati obbligatori.
- III. **La domanda dovrà essere presentata esclusivamente online, accedendo al seguente link:**

<https://www.autoservizicapogna.it>

- IV. Per completare la procedura è necessario disporre di un indirizzo e-mail valido, al quale saranno inviate tutte le comunicazioni relative al servizio.

Articolo 4- Domanda di accesso al servizio

- I. La domanda di iscrizione deve essere compilata esclusivamente in modalità telematica, in forma di autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- II. Il richiedente (genitore, tutore o affidatario) è tenuto ad indicare:
 - ☐ i propri dati anagrafici e quelli del minore
 - ☐ il plesso scolastico, la classe e la sezione cui l'alunno risulta iscritto;
 - ☐ Valore dell'attestazione ISEE in corso di validità e priva di annotazioni.

Articolo 5 -Termini di accesso al servizio

- I. L'Amministrazione comunale per l'anno 2026/2027 individua:
 - una **finestra ordinaria** di iscrizione con apertura:
 - **il 31 luglio 2026** e chiusura **il 14 settembre 2026**;
 - due** ulteriori ed uniche **finestre straordinarie** di riapertura, riservate agli utenti che non abbiano effettuato l'iscrizione entro il termine previsto nella finestra ordinaria:
 - **dal 15 ottobre 2026 al 31 ottobre 2026**;
 - **7 gennaio 2027 al 24 gennaio 2027.**
- II. In caso di iscrizione effettuata durante la finestra straordinaria, si potrà usufruire del servizio a decorrere dal secondo giorno lavorativo successivo all'iscrizione, al fine di consentire al gestore del servizio la necessaria organizzazione e programmazione.

Articolo 6 – Documentazione da allegare alla domanda

- I. Alla domanda dovranno essere allegati, esclusivamente in formato digitale, i seguenti documenti:
 - a) copia fronte/retro di un documento di identità del richiedente, in corso di validità;
 - b) copia tessera sanitaria;
 - c) attestazione ISEE Ordinario o ISEE Minorenni, ove previsto dalla normativa vigente, in corso di validità;
 - d) certificazione attestante il riconoscimento della disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, se in possesso.



CITTÀ DI CORATO
Città Metropolitana di Bari

SETTORE V - “SERVIZI ALLA PERSONA”
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

In caso di disabilità grave specificare se l'alunno/a ha bisogno di essere trasportato in carrozzina.

- II. Gli utenti già iscritti nel precedente anno scolastico troveranno i propri dati anagrafici già precompilati. Sarà sufficiente verificarli e, se necessario, aggiornarli, aggiungendo o rimuovendo i figli per i quali si intende richiedere il servizio.

Articolo 7 - Specifiche sull'Attestazione ISEE

- I. Ai fini dell'applicazione delle tariffe, il richiedente è tenuto a presentare un'attestazione **ISEE Ordinario** in corso di validità.
- II. Qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 7 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, per i nuclei familiari con genitori non conviventi e non coniugati tra loro, dovrà essere presentata l'attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni (**ISEE Minorenni**)
- III. Si specifica che il genitore non convivente può essere escluso dal nucleo familiare esclusivamente nei casi previsti dalla legge, tra cui, a titolo esemplificativo:
- separazione legale o divorzio;
 - corresponsione di assegno di mantenimento stabilito dall'Autorità giudiziaria;
 - matrimonio con persona diversa dall'altro genitore;
 - presenza di figli con persona diversa dall'altro genitore;
 - ulteriori ipotesi previste dall'art. 7 del D.P.C.M. n. 159/2013.
- IV. **L'ISEE Corrente può essere presentato esclusivamente nei casi previsti dall'art. 9 del D.P.C.M. n. 159/2013 e successive modificazioni, qualora, successivamente al rilascio dell'ISEE Ordinario,** si siano verificati eventi avversi (ad esempio, la perdita del posto di lavoro, l'interruzione di un trattamento previdenziale, assistenziale e indennitario) ovvero di una rilevante variazione del reddito del nucleo familiare (superiore al 25 per cento), ovvero di una rilevante variazione del patrimonio (superiore al 20 per cento) del nucleo familiare tali redditi e patrimoni non riflettono la reale situazione economica del nucleo familiare. Le fattispecie indicate sono da intendersi quale elenco esemplificativo e non esaustivo, ragion per cui le singole fattispecie saranno esaminate alla luce delle disposizioni normative contenute nell'articolo 9 del D.P.C.M. n. 159/2013 s.m.i. e dei provvedimenti adottati dagli Enti Nazionali (Agenzia delle Entrate, INPS ecc...) competenti in materia.
- V. In caso di presentazione dell'ISEE corrente il richiedente dovrà presentare entrambi i modelli ISEE (Ordinario e Corrente).
- VI. La mancata presentazione di un'attestazione ISEE valida, la presentazione di un'attestazione non conforme alla normativa vigente ovvero l'omessa indicazione del genitore non convivente, nei casi in cui ciò non sia consentito dalla legge, comportano l'applicazione della **tariffa massima** prevista per il servizio.

Articolo 8 - Tariffe e fasce di contribuzione.

- I. Con la sottoscrizione della domanda, il richiedente accetta e si impegna a corrispondere la contribuzione prevista per il servizio Trasporto Scolastico, secondo gli importi stabiliti dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 06.11.2025.
- II. Le tariffe sono determinate sulla base delle fasce ISEE di appartenenza del nucleo familiare, come di seguito indicate:

FASCIA ISEE	DA	A	costo per singola corsa	costo per 20 corse
1^ FASCIA	€ 0,00	€ 3.000,00	ESENTE	ESENTE
2^ FASCIA	€ 3.000,01	€ 5.000,00	€ 0,50	€ 10,00
3^ FASCIA	€ 5.000,01	€ 7.500,00	€ 0,75	€ 15,00



CITTÀ DI CORATO
Città Metropolitana di Bari

SETTORE V - "SERVIZI ALLA PERSONA"
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

4^ FASCIA	€ 7.500,01	€ 14.000,00	€ 1,00	€ 20,00
5^ FASCIA	€ 14.000,01	€ 20.000,00	€ 1,25	€ 25,00
6^ FASCIA	€ 20.000,01	€ 25.000,00	€ 1,50	€ 30,00
7^ FASCIA	€ 25.000,01	€ 30.000,00	€ 1,75	€ 35,00
8^ FASCIA	€ 30.000,01	<i>Oltre</i>	€ 2,00	€ 40,00

III. La tariffa per la singola corsa determinata in fase di iscrizione sarà applicata per l'intero anno scolastico.

Articolo 9 - Agevolazioni ed esenzioni

- I. Sono previste le seguenti agevolazioni e forme di esenzione dal pagamento della quota di contribuzione al servizio trasporto scolastico:
- **Esenzione dal pagamento:** sono esonerati dal pagamento del servizio gli alunni e le alunne in possesso di certificazione di disabilità grave ai sensi dell'art. **3, comma 3, della Legge n. 104/1992**.
Ai fini del riconoscimento dell'esenzione, è obbligatorio allegare alla domanda copia del verbale di certificazione della condizione di disabilità.
 - **Riduzione** per più figli iscritti al servizio: per ogni figlio/a successivo/a al primo/a appartenente al medesimo nucleo familiare e che usufruisce del servizio trasporto, è applicata una **riduzione del 25%** sulla quota di contribuzione dovuta.
 - **Divieto di cumulo delle agevolazioni:** le agevolazioni sopra indicate non sono cumulabili tra loro né con altre eventuali riduzioni previste per il medesimo servizio. Per ciascun nucleo familiare potrà essere riconosciuta una sola misura agevolativa, individuata sulla base della condizione più favorevole spettante secondo la normativa e le disposizioni comunali vigenti.

Articolo 10 - Pagamenti

- I. Il Servizio di Trasporto Scolastico è un servizio pubblico a domanda individuale. La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'accettazione delle condizioni di fruizione del servizio e l'obbligo, da parte dell'utente, di corrispondere la quota di contribuzione prevista, salvo i casi di esenzione espressamente disciplinati dal presente avviso.
- II. L'utente è tenuto a garantire la disponibilità di un credito sufficiente alla fruizione delle corse effettuando le ricariche prima dell'erogazione del servizio e, in ogni caso, ogni qualvolta il credito disponibile risulti prossimo all'esaurimento.
- III. A seguito dell'accettazione della domanda di iscrizione al servizio trasporto, l'utente riceverà una e-mail nella quale saranno indicate le modalità per effettuare il pagamento.

Articolo 11 - Gestione del credito/debito residuo

- I. Le eventuali somme residue presenti sul conto al termine dell'anno scolastico potranno essere utilizzate per la fruizione del servizio nell'anno scolastico successivo, in favore dello stesso alunno/a o di altri figli appartenenti al medesimo nucleo familiare iscritti al servizio.
- II. Resta fermo che eventuali variazioni delle tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale per il nuovo anno scolastico potranno comportare l'adeguamento del credito disponibile e l'eventuale richiesta di versamento di somme a conguaglio.
- III. L'utente, prima di procedere all'iscrizione/rinnovo al servizio, dovrà provvedere al saldo di eventuali situazioni debitorie entro il termine perentorio del 14 settembre 2026.



CITTÀ DI CORATO
Città Metropolitana di Bari

SETTORE V - "SERVIZI ALLA PERSONA"
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Articolo 12 - Istruttoria E Controlli

- I. Una volta inviata la domanda si provvede all'istruttoria della stessa, verificando la completezza della documentazione e dei dati necessari alla corretta erogazione del servizio. Qualora necessario, potranno essere richieste integrazioni documentali o chiarimenti.
- II. Si specifica inoltre che, se in corso d'anno si dovesse **verificare una situazione debitoria** a carico dei fruitori del servizio, lo stesso non sarà garantito una volta raggiunta la **soglia di 7 corse non pagate**.
- III. Pertanto, si provvederà ad un monitoraggio del pagamento delle quote dovute dall'utenza, riservandosi la possibilità, con successivi atti, di porre in essere eventuali azioni di recupero delle quote non versate.
- IV. Per ragioni di sicurezza, di corretta gestione del servizio e di tutela degli utenti, l'accesso al servizio di trasporto scolastico è consentito esclusivamente agli alunni regolarmente iscritti o che abbiano provveduto al rinnovo dell'iscrizione nei termini previsti.

Articolo 13 - Ulteriori dichiarazioni

- I. Con la presentazione della domanda, il/la richiedente dichiara sotto la propria responsabilità:
- **Consapevolezza sulle sanzioni penali:** di essere pienamente consapevole che i dati autodichiarati sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e di conoscere le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi.
 - **Regolarità dei pagamenti:** di impegnarsi a mantenere un saldo del credito sempre positivo, al fine di evitare la sospensione del servizio e l'avvio delle procedure comunali per il recupero delle morosità.
 - **Tutela dei dati personali (Privacy):** di essere informato, ai sensi dell'**art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** e della normativa nazionale vigente, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità legate alla gestione del Servizio di Trasporto Scolastico e per i conseguenti adempimenti di legge.

Articolo 14- Trattamento dei Dati personali e privacy

- I. I dati personali raccolti mediante la documentazione presentata per l'accesso al servizio, nonché quelli acquisiti nel corso della sua erogazione, saranno trattati dal Comune e dagli eventuali soggetti terzi incaricati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e delle ulteriori disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 15- Assistenza

- I. Per richiedere chiarimenti ed informazioni telefonare al nr. 080 8986401, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 15:30 alle ore 18:30 oppure inviare una mail all'indirizzo scuolabus@autoservizicapogna.it.
- II. Per qualsiasi ulteriore chiarimento è possibile contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione: 080.9592438/320

Il Responsabile del Procedimento
Rosa Musci

Il Dirigente
Dott. Riccardo Attimonelli