



CITTÀ DI CORATO
Città Metropolitana di Bari

SETTORE V - "SERVIZI ALLA PERSONA"
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

**AVVISO PUBBLICO PER LE ISCRIZIONI AL SERVIZIO DI REFEZIONE
SCOLASTICA**

ANNO SCOLASTICO 2026- 2027

IL DIRIGENTE
SETTORE V "SERVIZI ALLA PERSONA"

- **Visto** l'art. 117 della Costituzione italiana, che affida alle Regioni e agli Enti Locali le competenze in materia di servizi scolastici e diritto allo studio;
- **Visto** il D.L. 28 febbraio 1983, n. 55, convertito con modificazioni dalla Legge 26 aprile 1983, n. 131 e il Decreto del Ministero dell'Interno del 31 dicembre 1983 che includono la refezione scolastica tra i servizi pubblici a domanda individuale;
- **Visto** il Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 112, che conferisce ai Comuni le funzioni e i compiti amministrativi in materia di servizi di supporto all'istruzione per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;
- **Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- **Visto** il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 63, in materia di effettività del diritto allo studio, che disciplina l'erogazione del servizio mensa e le modalità di contribuzione degli utenti;
- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 06.11.2025 con la quale sono state approvate le tariffe, le quote di compartecipazione e le soglie ISEE per le agevolazioni relative all'anno scolastico di riferimento;
- In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 882 del 30.07.2026

RENDE NOTO CHE

a partire dal **31 luglio 2026** e fino al **14 settembre 2026** sono aperte le **iscrizioni e i rinnovi** per il Servizio di Refezione Scolastica per l'a.s. 2026/2027.

Articolo 1 – Destinatari

- I. I destinatari del presente avviso sono i genitori/tutori/affidatari di minori residenti nel territorio comunale e iscritti presso:
- Scuola dell'Infanzia statale
 - Scuola Primaria statale (sezioni a tempo pieno)
 - Scuola Secondaria di 1° grado (sezioni a tempo pieno)

Articolo 2- Iscrizione/Rinnovo al Servizio

- I. L'iscrizione e il rinnovo al servizio costituiscono una condizione essenziale per la fruizione del servizio al fine di:



CITTÀ DI CORATO
Città Metropolitana di Bari

SETTORE V - "SERVIZI ALLA PERSONA"
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

- garantire la sicurezza alimentare degli utenti, con particolare riferimento alla corretta gestione delle diete speciali per motivi sanitari;
- assicurare la corretta organizzazione del servizio, la programmazione e la preparazione dei pasti e la tempestiva comunicazione agli utenti di informazioni e aggiornamenti riguardanti il servizio;
- consentire la corretta gestione economica del servizio mediante l'applicazione delle tariffe stabilite dalla Giunta Comunale, il monitoraggio dei pagamenti, il sollecito in caso di mancato pagamento, l'eventuale sospensione del servizio in caso di morosità stratificata

Articolo 3 - Modalità di presentazione della domanda

- L'accesso al servizio di refezione scolastica è subordinato al completamento della procedura di iscrizione o di rinnovo. Per inderogabili ragioni di sicurezza e di tutela degli utenti, **non sarà in alcun caso consentito usufruire del servizio mensa senza aver preventivamente inviato la domanda di iscrizione e di rinnovo.**
- Il rinnovo dell'iscrizione al servizio non è automatico. L'istanza **deve essere ripresentata anche per gli alunni già frequentanti.**
- Le istanze di iscrizione e rinnovo devono essere presentate esclusivamente online.** A tal fine si invita l'utenza a non utilizzare l'applicativo in uso (APP) ma ad utilizzare ESCLUSIVAMENTE il seguente link <https://www1.itcloudweb.com/coratoportalegen/> avendo premura di attenersi alle seguenti indicazioni:

Nuove Iscrizioni	1. Accedere al link 2. Cliccare sul banner "Nuova Iscrizione" 3. Inserire il Codice Fiscale dell'alunno 4. Selezionare l'opzione "Sono un nuovo iscritto".
Rinnovi di iscrizione	1. Effettuare il login con le credenziali già in possesso, 2. Accedere alla sezione <i>Anagrafiche</i> 3. Selezionare <i>Rinnova iscrizione</i>

- Per i dettagli operativi si invita a consultare la guida allegata al presente avviso.

Articolo 4 - Domanda di accesso al servizio

- La domanda di iscrizione deve essere compilata esclusivamente in modalità telematica come indicato nell'articolo 3 del presente Avviso e deve essere resa, in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- Il richiedente (genitore, tutore o affidatario) è tenuto ad indicare:
 - i propri dati anagrafici e quelli del minore
 - il plesso scolastico, la classe e la sezione cui l'alunno risulta iscritto;
 - Tipologia di dieta richiesta:
 - **ordinaria**
 - **speciale**, allegando obbligatoriamente la certificazione sanitaria
 - **etico-religiosa.**
 - Valore dell'attestazione ISEE in corso di validità e priva di annotazioni.

Articolo 5 -Termini di accesso al servizio



CITTÀ DI CORATO
Città Metropolitana di Bari

SETTORE V - "SERVIZI ALLA PERSONA"
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

I. L'Amministrazione comunale per l'anno 2026/2027 individua:

- una **finestra ordinaria** di iscrizione con apertura:

➤ il **31 luglio 2026** e chiusura il **14 settembre 2026**;

- **due** ulteriori ed uniche **finestre straordinarie** di riapertura, riservate agli utenti che non abbiano effettuato l'iscrizione entro il termine previsto nella finestra ordinaria:

➤ dal **15 ottobre 2026** al **31 ottobre 2026**;

➤ **7 gennaio 2027** al **24 gennaio 2027**.

II. In caso di iscrizione effettuata durante la finestra straordinaria, l'erogazione del pasto decorrerà dal secondo giorno lavorativo successivo all'iscrizione, al fine di consentire al gestore del servizio la necessaria organizzazione e programmazione dei pasti.

Articolo 6 – Documentazione da allegare alla domanda

I. Alla domanda dovranno essere allegati, esclusivamente in formato digitale, i seguenti documenti:

- a) copia fronte/retro di un documento di identità del richiedente, in corso di validità;
- b) attestazione ISEE Ordinario o ISEE Minorenni, ove previsto dalla normativa vigente, in corso di validità;
- c) certificazione attestante il riconoscimento della disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d) certificazione medica attestante allergie, intolleranze alimentari o altre condizioni sanitarie che richiedano una dieta speciale;

Articolo 7 - Specifiche sull'Attestazione ISEE

- I. Ai fini dell'applicazione delle tariffe, il richiedente è tenuto a presentare un'attestazione **ISEE Ordinario** in corso di validità.
- II. **Qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 7 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, ESCLUSIVAMENTE per i nuclei familiari con genitori non conviventi e non coniugati tra loro,** dovrà essere presentata l'attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni (**ISEE Minorenni**).
- III. Si specifica che il genitore non convivente può essere escluso dal nucleo familiare esclusivamente nei casi previsti dalla legge, tra cui, a titolo esemplificativo:
 - separazione legale o divorzio;
 - corresponsione di assegno di mantenimento stabilito dall'Autorità giudiziaria;
 - matrimonio con persona diversa dall'altro genitore;
 - presenza di figli con persona diversa dall'altro genitore;
 - ulteriori ipotesi previste dall'art. 7 del D.P.C.M. n. 159/2013.
- IV. **L'ISEE Corrente può essere presentato esclusivamente nei casi previsti dall'art. 9 del D.P.C.M. n. 159/2013 e successive modificazioni, qualora, successivamente al rilascio dell'ISEE Ordinario,** si siano verificati eventi avversi (ad esempio, la perdita del posto di lavoro, l'interruzione di un trattamento previdenziale, assistenziale e indennitario) ovvero di una rilevante variazione del reddito del nucleo familiare (superiore al 25 per cento), ovvero di una rilevante variazione del patrimonio (superiore al 20 per cento) del nucleo familiare tali redditi e patrimoni non riflettono la reale situazione economica del nucleo familiare. Le fattispecie indicate sono da intendersi quale elenco esemplificativo e non esaustivo, ragion per cui le singole fattispecie saranno esaminate alla luce delle disposizioni normative contenute nell'articolo



CITTÀ DI CORATO
Città Metropolitana di Bari

SETTORE V - “SERVIZI ALLA PERSONA”
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

9 del D.P.C.M. n. 159/2013 s.m.i. e dei provvedimenti adottati dagli Enti Nazionali (Agenzia delle Entrate, INPS ecc...) competenti in materia.

- V. In caso di presentazione dell'ISEE corrente il richiedente dovrà presentare entrambi i modelli ISEE (Ordinario e Corrente).
- VI. La mancata presentazione di un'attestazione ISEE valida, la presentazione di un'attestazione non conforme alla normativa vigente, ovvero l'omessa indicazione del genitore non convivente, nei casi in cui ciò non sia consentito dalla legge, comportano l'applicazione della tariffa massima prevista per il servizio.

Articolo 8 - Tariffe e fasce di contribuzione.

- II. Con la sottoscrizione della domanda, il richiedente accetta e si impegna a corrispondere la contribuzione prevista per il Servizio Mensa Scolastica, secondo gli importi stabiliti dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 06.11.2025.
- II. In ottemperanza alla suddetta Deliberazione di Giunta, le tariffe sono determinate sulla base delle fasce ISEE di appartenenza del nucleo familiare, come di seguito indicate:

FASCIA ISEE	DA	A	costo per singolo pasto	costo per 20 pasti
1^ FASCIA	€ 0,00	€ 3.000,00	ESENTE	ESENTE
2^ FASCIA	€ 3.000,01	€ 5.000,00	€ 1,00	€ 20,00
3^ FASCIA	€ 5.000,01	€ 7.500,00	€ 2,30	€ 46,00
4^ FASCIA	€ 7.500,01	€ 14.000,00	€ 2,80	€ 56,00
5^ FASCIA	€ 14.000,01	€ 20.000,00	€ 3,30	€ 66,00
6^ FASCIA	€ 20.000,01	€ 25.000,00	€ 3,80	€ 76,00
7^ FASCIA	€ 25.000,01	€ 30.000,00	€ 4,30	€ 86,00
8^ FASCIA	€ 30.000,01	<i>Oltre</i>	€ 4,85	€ 97,00

- III. La tariffa per singolo pasto determinata in fase di iscrizione sarà applicata per l'intero anno scolastico.

Articolo 9- Agevolazioni ed esenzioni

- I. Sono previste le seguenti agevolazioni e forme di esenzione dal pagamento della quota di contribuzione al servizio mensa scolastica:
- **Esenzione dal pagamento:** sono esonerati dal pagamento del servizio gli alunni e le alunne in possesso di certificazione di disabilità grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/1992. Ai fini del riconoscimento dell'esenzione, è obbligatorio allegare alla domanda copia del verbale di certificazione della condizione di disabilità.
 - **Riduzione** per più figli iscritti al servizio: per ogni figlio/a successivo/a al primo/a appartenente al medesimo nucleo familiare e che usufruisce del servizio mensa, è applicata una **riduzione del 25%** sulla quota di contribuzione dovuta.
 - **Divieto di cumulo delle agevolazioni:** le agevolazioni sopra indicate non sono cumulabili tra loro. Per ciascun nucleo familiare potrà essere riconosciuta una sola misura agevolativa, individuata sulla base della condizione più favorevole spettante secondo la normativa e le disposizioni comunali vigenti.

Articolo 10 - Pagamenti



CITTÀ DI CORATO
Città Metropolitana di Bari

SETTORE V - "SERVIZI ALLA PERSONA"
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

- I. Il Servizio di Refezione Scolastica è un servizio pubblico a domanda individuale. La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'accettazione delle condizioni di fruizione del servizio e l'obbligo, da parte dell'utente, di corrispondere la quota di contribuzione prevista, salvo i casi di esenzione espressamente disciplinati dal presente Avviso.
- II. **L'utente è tenuto a garantire la disponibilità di un credito sufficiente alla fruizione dei pasti, effettuando le ricariche prima dell'erogazione del servizio e, in ogni caso, ogni qualvolta il credito disponibile risulti prossimo all'esaurimento.**
- III. **Il pagamento delle quote dovute per il Servizio Mensa Scolastica avviene attraverso il sistema PagoPA, secondo le modalità:**
 - **online, mediante l'utilizzo dei canali digitali abilitati al pagamento PagoPA;**
 - **presso punti fisici convenzionati, previa stampa dell'avviso di pagamento, recandosi presso gli esercizi aderenti al circuito PagoPA (a titolo esemplificativo: uffici postali, tabaccherie, ricevitorie e altri punti vendita autorizzati).**

Articolo 11- Gestione del credito/debito residuo

- I. Le eventuali somme residue presenti sul conto mensa al termine dell'anno scolastico potranno essere utilizzate per la fruizione del servizio nell'anno scolastico successivo, in favore dello stesso alunno/a o di altri figli appartenenti al medesimo nucleo familiare iscritti al servizio.
- II. Resta fermo che eventuali variazioni delle tariffe deliberate dall'Amministrazione Comunale per il nuovo anno scolastico potranno comportare l'adeguamento del credito disponibile e l'eventuale richiesta di versamento di somme a conguaglio.
- III. L'utente, prima di procedere all'iscrizione/rinnovo al servizio, dovrà provvedere al saldo di eventuali situazioni debitorie entro il **termine perentorio del 14 settembre 2026.**

Articolo 12 - Area personale "ComunicApp"

- I. Attraverso l'App dedicata (ComunicApp), accessibile mediante codice utente e password personali, il genitore, il tutore o l'affidatario può:
 - a) disdire il pasto entro le ore **9:00** del giorno di riferimento in caso di assenza dell'alunno, diversamente sarà decurtato;
 - b) disdire più giorni in caso di assenza prolungata;
 - c) richiedere il pasto in bianco;
 - d) verificare il saldo del proprio conto;
 - e) effettuare la ricarica del credito;

Articolo 13 - Modalità di gestione dei pasti

- I. La **presenza** al servizio mensa viene registrata **automaticamente** per ogni giorno di calendario scolastico.
- II. **In caso di assenza dell'alunno o di mancata fruizione del servizio per qualsiasi motivo, il genitore, il tutore o l'affidatario è tenuto a disdire entro le ore 9:00 del giorno interessato, utilizzando l'apposita funzione disponibile sulla piattaforma.**
- III. **La mancata o tardiva disdetta comporta l'addebito automatico del costo del pasto.** In tali casi non sarà possibile ottenere il riaccredito né il rimborso dell'importo relativo al pasto prenotato e non disdetto nei termini previsti.
- IV. Al fine di evitare sprechi alimentari e costi ingiustificati per l'Amministrazione, l'obbligo di disdetta del pasto si applica **anche agli utenti esenti**. La mancata comunicazione dell'assenza comporterà l'addebito automatico del **pasto alla tariffa massima prevista.**



CITTÀ DI CORATO
Città Metropolitana di Bari

SETTORE V - "SERVIZI ALLA PERSONA"
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

- V. Si specifica inoltre che, se in corso d'anno si dovesse **verificare una situazione debitoria** a carico dei fruitori del servizio, **non si procederà all'erogazione del pasto** una volta raggiunta la **soglia di 7 pasti non pagati**

Articolo 14 - Istruttoria e controlli

- I. Il Servizio Pubblica Istruzione provvede all'istruttoria delle domande pervenute, verificando la completezza della documentazione e dei dati necessari alla corretta erogazione del servizio di refezione scolastica. Qualora necessario, potranno essere richieste integrazioni documentali o chiarimenti ai sensi della Legge n.241/1990.
- II. **Si specifica inoltre che, se in corso d'anno si dovesse verificare una situazione debitoria a carico dei fruitori del servizio, non si procederà all'erogazione del pasto una volta raggiunta la soglia di 7 pasti non pagati.**
- III. Pertanto, si provvederà ad un monitoraggio del pagamento delle quote dovute dall'utenza, riservandosi la possibilità, con successivi atti, di porre in essere eventuali azioni di recupero delle quote non versate.
- IV. Per ragioni di sicurezza, di corretta gestione del servizio e di tutela degli utenti, l'accesso al servizio di refezione scolastica è consentito esclusivamente agli alunni regolarmente iscritti o che abbiano provveduto al rinnovo dell'iscrizione nei termini previsti.

Articolo 15- Ulteriori dichiarazioni

- I. Con la presentazione della domanda, il/la richiedente dichiara sotto la propria responsabilità:
- **Consapevolezza sulle sanzioni penali:** di essere pienamente consapevole che i dati autodichiarati sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e di conoscere le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi.
 - **Regolarità dei pagamenti:** di impegnarsi a mantenere un saldo del credito sempre positivo, al fine di evitare la sospensione del servizio e l'avvio delle procedure comunali per il recupero delle morosità.
 - **Obbligo di disdetta:** di provvedere alla tempestiva disdetta del pasto tramite la piattaforma nei giorni di assenza dell'alunno, accettando che la mancata comunicazione entro le ore 09:00 comporti l'addebito della tariffa senza possibilità di rimborso.
 - **Tutela dei dati personali (Privacy):** di essere informato, ai sensi dell'**art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** e della normativa nazionale vigente, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità legate alla gestione del Servizio di Refezione Scolastica e per i conseguenti adempimenti di legge.

Articolo 16 - Trattamento dei Dati personali e privacy

- I. I dati personali raccolti mediante la documentazione presentata per l'accesso al servizio, nonché quelli acquisiti nel corso della sua erogazione, saranno trattati dal Comune e dagli eventuali soggetti terzi incaricati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e delle ulteriori disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 17 – Assistenza e disposizioni finali

- I. Per ricevere supporto e assistenza nella fase di iscrizione/rinnovo è possibile contattare telefonicamente al n. 338.3029551 o inviare una mail all'indirizzo portalemensa@ladisaristorazione.it
- II. Per qualsiasi ulteriore chiarimento è possibile contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione: 080.9592438/320



CITTÀ DI CORATO
Città Metropolitana di Bari

SETTORE V - "SERVIZI ALLA PERSONA"
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

- III. Il responsabile del procedimento, *ex* articolo 4 e seguenti della Legge n. 241/1990, è il Funzionario Amministrativo, Rosa Musci.

Il Responsabile del Procedimento
Rosa Musci

Il Dirigente
Dott. Riccardo Attimonelli