



# COMUNE DI CORATO

(Città Metropolitana di Bari)  
*I Settore – Servizio SUAP*

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

**PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 11 AUTORIZZAZIONI  
ABILITANTI ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO CON  
CONDUCENTE FINO A 9 POSTI COMPRESO IL CONDUCENTE**

### IL DIRIGENTE

#### VISTI:

- la Legge n. 21/1992, Legge Quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea;
- la L.R. Puglia n. 14 del 3/4/1995: Modalità di attuazione della legge n. 21/1992 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea" (GU 3^ Serie Speciale-Regioni n. 52 del 30-12-1995);
- Il D.Lgs. 30/04/1992, n. 285, Nuovo Codice della Strada;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 28/05/2025 avente ad oggetto l'approvazione del regolamento per l'esercizio del servizio di NCC - noleggio con conducente fino a 9 posti, veicoli speciali e veicoli con finalità turistica;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 112/2026 del 23/04/2026 avente ad oggetto l'individuazione del contingente numerico delle autorizzazioni per il servizio NCC fino a posti compreso il conducente, da rilasciare a seguito di procedura di evidenza pubblica, definito in esecuzione del prefato art. 9, che è pari a n. 11;
- la Det. Dir. n. 532/2026 del 04/05/2026 di approvazione del presente avviso nonché dello schema della domanda di partecipazione;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 21 del 15/07/2022 con cui si dispone l'incarico di dirigenza del I Settore "Affari Generali – Sportello Unico per le Attività Produttive – Cultura e Partecipazione Attiva" all'Avv. Giuseppe Sciscioli;

### RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Corato intende avviare le procedure per bando di concorso per il rilascio di n. 11 autorizzazioni per lo svolgimento del servizio di Noleggio con Conducente per i veicoli di cat. M, M1 fino a 9 posti, compreso il conducente;

#### 1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione, il candidato dovrà dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano ovvero di uno stato dell'Unione Europea o se, di altro Stato avente condizioni di

reciprocità con lo Stato italiano, essere in possesso di regolare permesso CE per soggiornanti di lungo periodo;

- b) possedere l'idoneità fisica al servizio;
- c) possedere la licenza media;
- d) possedere patente di tipo B da almeno 3 anni;
- e) avere conoscenza di base della lingua inglese;
- f) essere iscritti al ruolo dei conducenti di cui all'art. 6 della L. n. 21 /92 e della L.R. n. 14/95;
- g) essere in possesso dei titoli obbligatori per la guida dei veicoli secondo le vigenti norme del Codice della Strada da parte del titolare dell'impresa, dei dipendenti che effettuano il servizio e dagli eventuali sostituti alla guida;
- h) possesso del certificato di Abilitazione Professionale di tipo KB;
- i) essere proprietario o comunque avere l'esclusiva disponibilità anche in leasing o in noleggio a lungo termine del veicolo da adibire al servizio ovvero in alternativa di impegnarsi all'acquisto o alla disponibilità, in proprietà, leasing o noleggio a lungo termine, di un veicolo idoneo all'espletamento del servizio, da perfezionare entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione da parte del SUAP del Comune di assegnazione dell'autorizzazione;
- j) assicurazione per la responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compresi i terzi trasportati;
- k) di non aver trasferito, da almeno cinque anni, altra autorizzazione NCC rilasciata da questo o altro Comune;
- l) avere la disponibilità nel territorio comunale di una sede operativa ed una rimessa (attestata da idoneo titolo giuridico) adeguata a consentire lo stazionamento del veicolo adibito al servizio NCC ovvero in alternativa di impegnarsi ad acquisire la disponibilità nel territorio comunale di una sede operativa e di una rimessa idonea allo stazionamento del veicolo adibito al servizio di NCC, da prodursi entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione da parte del SUAP del Comune di assegnazione dell'autorizzazione;
- m) essere iscritto nel ruolo dei conducenti presso la C.C.I.A.A. od analogo elenco di uno degli Stati aderenti all'Unione Europea;
- n) di essere iscritto al REA o Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, in caso di società;
- o) non svolgere altre attività lavorativa in modo prevalente rispetto all'attività interessata o comunque in modo tale da compromettere la regolarità e la sicurezza dell'attività medesima;
- p) non avere trasferito precedente autorizzazione all'esercizio del medesimo servizio nei 5 anni precedenti;
- q) non essere incorso, nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente licenza o autorizzazione di esercizio sia da parte del Comune al quale la domanda è stata presentata, sia da parte di altri Comuni;
- r) non essere titolare di licenza per il servizio di Taxi;
- s) avere l'idoneità fisica al lavoro da svolgere da attestarsi mediante certificazione medica con data non antecedente a tre mesi;
- t) **essere in possesso dei requisiti di idoneità morale:**
  - non essere incorso in condanne a pene che comportino l'interdizione da una professione salvo che sia intervenuta riabilitazione a norma degli artt. 178 e seguenti del C.P.;
  - non essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi delle leggi n. 1423/1956 (misure di prevenzione), n.575/1965 e successive modifiche (antimafia), n.646/1982 (misure di prevenzione di carattere patrimoniale), n. 726/1982 e successive modifiche (misure urgenti contro la delinquenza mafiosa);
  - non essere stato dichiarato fallito senza che sia intervenuta cessazione dello stato fallimentare a norma di legge;
  - non essere incorso in una o più condanne, con sentenze passate in giudicato, per delitti non colposi, a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente, superiore ai due anni, salvi i casi di riabilitazione.

Detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al Bando e dichiarati dai candidati nelle forme ammesse. Gli stessi saranno accertati prima del rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività.

## 2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al bando, in bollo da € 16,00 (euro sedici/00), devono essere presentate, secondo l'allegato modello, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata inviata al protocollo del Comune al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.corato.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.corato.ba.it) e recante, a pena di esclusione, come oggetto: **“Partecipazione al bando per l'assegnazione di n. 11 autorizzazioni NCC fino a 9 posti compreso il conducente”**.

Il termine ultimo per la presentazione delle istanze è stabilito nel trentesimo giorno a far data dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito istituzionale del Comune di Corato;

Ai fini dell'ammissibilità delle stesse farà fede esclusivamente la certificazione della data e ora di invio sull'indirizzo pec suddetto. Le domande pervenute fuori dal termine fissato, incomplete o carenti della documentazione obbligatoria non verranno ammesse al concorso.

Ai fini della partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- generalità complete, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- indirizzo di posta elettronica ordinaria e PEC a cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- cittadinanza;
- titolo di studio posseduto;
- dichiarazione di proprietà o di disponibilità in leasing o noleggio a lungo termine del veicolo idoneo all'espletamento del servizio ovvero, in alternativa, di impegnarsi all'acquisto o alla disponibilità, in proprietà, leasing o noleggio a lungo termine, di un veicolo idoneo all'espletamento del servizio, da perfezionare entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione da parte del Suap del Comune di assegnazione dell'autorizzazione;
- dichiarazione attestante il possesso dei titoli previsti ed obbligatori per la guida dei veicoli secondo le vigenti norme del Codice della Strada;
- numero e data di iscrizione al R.E.A. presso la Camera di Commercio, e/o al Registro delle Imprese Artigiane, ai sensi della legge 08.08.1985, n. 443, per le imprese già esercenti l'attività;
- dichiarazione di possesso dei requisiti morali, ai sensi di legge, e che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza e di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575 (antimafia);
- dichiarazione di non aver trasferito precedente autorizzazione da almeno 5 anni;
- dichiarazione di non essere incorso, nel quinquennio precedente, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente autorizzazione anche da parte di altri comuni;
- dichiarazione (corredata da idoneo titolo) attestante la disponibilità nel territorio comunale di una sede operativa e di una rimessa idonea allo stazionamento del veicolo adibito al servizio di NCC ovvero dichiarazione di impegno ad acquisire la disponibilità nel territorio comunale di una sede operativa e di una rimessa idonea allo stazionamento del veicolo adibito al servizio di NCC, da prodursi entro il termine massimo giorni 30 (trenta) dalla ricezione di formale comunicazione da parte del Suap a seguito di positiva partecipazione al bando pubblico indetto;
- dichiarazione di non svolgere altre attività lavorativa in modo prevalente rispetto all'attività interessata o comunque in modo tale da compromettere la regolarità e la sicurezza dell'attività medesima;

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

1. Copia del certificato medico, con data non antecedente a 3 mesi dalla presentazione, attestante idoneità fisica per l'esercizio del servizio e l'assenza di malattie incompatibili con lo stesso;
2. dichiarazione, con allegata relativa documentazione, attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza;
3. Certificazione di iscrizione al ruolo dei conducenti presso la CCIAA ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

4. Certificazione di abilitazione professionale di tipo KB CCIAA ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
5. fotocopia di un valido documento di identità del candidato;
6. ricevuta del pagamento tramite piattaforma PagoPA della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00) tramite link <https://www.comune.corato.ba.it/servizi/pagamenti-online-pagopa> Tipologia di pagamento “PAGAMENTO SPONTANEO” > “TASSA DI CONCORSO” nella causale scrivere l’oggetto: “Partecipazione al bando per autorizzazioni NCC”;
7. Documentazione comprovante il possesso dei titoli da valutare.

### 3. INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ

Il presente bando, munito degli allegati, viene pubblicato all’Albo Pretorio e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sull’Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Corato.

Tutte le comunicazioni ai candidati verranno fatte esclusivamente tramite PEC dichiarata all’atto della trasmissione della domanda di partecipazione e/o di richiesta di chiarimenti.

### 4. COMMISSIONE DI CONCORSO

La Commissione è composta da tre membri così determinati: il Dirigente dello Sportello Unico per le Attività Produttive in qualità di Presidente, il Comandante della Polizia Locale ed un dipendente del Servizio Suap. Alla Commissione partecipano un membro aggregato quale esperto di lingua straniera nonché, come segretario verbalizzante, un dipendente del Comune individuato con provvedimento di nomina della Commissione di concorso.

Non è consentita la regolarizzazione o l’integrazione delle dichiarazioni relative a titoli dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda, fatta salva la facoltà della commissione di avviare la procedura di soccorso istruttorio entro il cui termine bisognerà integrare, a pena di esclusione, le domande che presentino imperfezioni formali o omissioni non sostanziali.

### 5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il concorso si svolgerà nella forma della prova orale e per titoli.

La valutazione dei titoli avverrà mediante l’attribuzione dei seguenti punteggi:

- anzianità di servizio, risultante da idonea documentazione: **max. 6 punti**;
- aver prestato servizio NCC in qualità di titolare, o sostituto alla guida, o collaboratore familiare, o autista dipendente presso un’impresa che gestisce lo stesso tipo di servizio: **punti 0,50 ad anno**;
- diploma di laurea: **punti 4**;
- diploma di scuola media superiore: **punti 3**;
- diploma di scuola media inferiore: **punti 2**;
- altri titoli, (titoli professionali specifici, ecc.), purché documentati: **punti 0,50 a titolo per un massimo di punti 3**.

L'esame consisterà in un colloquio nelle materie sotto elencate:

- a) conoscenza della regolamentazione comunale relativa all'esercizio del servizio pubblico di noleggio con conducente;
- b) conoscenza della toponomastica locale, dei principali luoghi di attrazione turistica e siti storici del Comune e della Provincia;
- c) conoscenza della lingua straniera.

La prova orale s'intenderà superata se il punteggio assegnato sarà superiore a 7/10.

A parità di punteggio, sono da considerarsi titoli preferenziali nella formulazione della graduatoria:

- essere stato dipendente di un'impresa NCC - noleggio con conducente, ai sensi dell'art. 8, comma, della L. n. 21/92, per almeno sei mesi;
- aver svolto l'attività di conducente di NCC per almeno sei mesi in imprese di trasporto persone, operanti nel territorio nazionale o in altro stato dell'Unione Europea;
- disponibilità di auto a basso impatto ambientale (elettriche o ibride);
- disponibilità di veicoli appositamente attrezzati per un più agevole trasporto delle persone in situazione di handicap;
- minore età;
- stato di disoccupazione.

La Commissione, terminate le operazioni concorsuali, predisporrà la graduatoria, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato nella prova orale e nella valutazione dei titoli, secondo l'ordine risultante dal punteggio complessivo attribuito e la trasmette al Servizio SUAP per gli adempimenti conseguenziali, fra cui l'approvazione formale della stessa e la richiesta di presentazione ai soggetti ammessi della documentazione entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza dall'assegnazione con contestuale esclusione dalla graduatoria concorsuale.

Accertata la regolarità della documentazione pervenuta, il Dirigente del SUAP provvederà al rilascio delle autorizzazioni in favore degli assegnatari aventi diritto.

## **6. ESITI DEL CONCORSO ED INIZIO DELLA PROVA**

Entro 15 giorni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria, l'Ufficio competente notifica ai candidati l'esito del concorso, assegnando agli interessati, fatte salve cause di forza maggiore, un termine di 30 giorni per trasmettere tramite piattaforma SUAP: [www.impresainungiorno.it](http://www.impresainungiorno.it) la documentazione richiesta, a pena di decadenza dall'assegnazione della autorizzazione con contestuale esclusione dalla graduatoria.

Le autorizzazioni sono attribuite con atto del Dirigente del SUAP.

A partire dalla data di notifica dell'autorizzazione, il titolare ha l'obbligo di iniziare o fare iniziare il servizio entro 180 giorni.

Il termine può essere prorogato con determinazione dirigenziale per causa di forza maggiore, debitamente documentata, per ulteriori 180 giorni.

## **7. INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE**

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679, a tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento.** I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Il trattamento è finalizzato unicamente allo svolgimento di

compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei che informatici a disposizione degli uffici.

**Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale od inesatto inserimento non consente di concludere il procedimento. I dati non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge.

I dati saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento.

### **Diritti dell'interessato**

In ogni momento, sarà consentito di esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati od eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiederne la cancellazione;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Corato alla PEC: protocollo@pec.comune.corato.it

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Corato, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, il Sindaco.

**Il Responsabile della Protezione dei dati designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è il dott. Ernesto BARBONE, dipendente presso la CSIPA S.R.L., con sede legale a Trani alla S.S. 16 TRANI - BISCEGLIE, n. 54 (P.IVA: 06765790727).**

## **8. NORME FINALI**

L'autorizzazione, che ha validità permanente, può essere comunque sospesa o revocata o dichiarata decaduta in qualsiasi momento nei casi previsti dalle vigenti norme e dal Regolamento per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea taxi e noleggio con conducente.

In tali casi il diritto passa al successivo concorrente sulla base della graduatoria approvata e relativa al presente Bando che resterà in vigore per n. 3 anni.

I posti che dovessero rendersi vacanti a vario titolo o aggiunti dall'amministrazione comunale, nel medesimo periodo, previa comunicazione all'interessato da parte del Comune di Corato, potranno essere ricoperti mediante scorrimento, a favore di coloro che, utilmente posizionati in graduatoria ne facciano apposita richiesta, fino ad esaurimento della graduatoria stessa.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni del vigente Regolamento ed alle disposizioni di legge in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare o revocare, per ragioni di pubblico interesse il presente bando in qualsiasi momento, senza che nulla sia dovuto ai partecipanti per risarcimento danni, rimborso o altro.

Il Responsabile del procedimento, informazioni ed istanze successive di accesso agli atti è il:

**Dott. Antonio Ribatti – Funzionario incardinato presso l'Ufficio SUAP – 080/9592325 – antonio.ribatti@comune.corato.ba.it.**



**IL DIRIGENTE**  
**avv. Giuseppe SCISCIOLI**

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*