

# **“INNESTI - Anziani”**

***Avviso pubblico di co-progettazione  
per la costruzione di una rete territoriale  
finalizzata al benessere di anziani e caregivers***

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA SELEZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DEL CODICE DEL TERZO SETTORE, PER LA PROMOZIONE DELL’INVECCHIAMENTO ATTIVO E DELLA QUALITÀ DELLA VITA DI ANZIANI E CAREGIVERS.**

**CIG: B7E83C2ACB**

## **PREMESSA**

Il presente Avviso pubblico intende sostenere la realizzazione di interventi sperimentali volti a promuovere il benessere e il miglioramento della qualità della vita delle persone anziane e dei loro caregivers, attraverso attività che favoriscano l’invecchiamento attivo e uno stile di vita sano; contrastino l’isolamento sociale dei beneficiari; valorizzino l’autonomia e il sostegno alla domiciliarità degli anziani; diano sollievo ai caregivers; stimolino la partecipazione attiva, il protagonismo in città e la cura dei beni comuni da parte dei beneficiari.

Muovendo da un’analisi dei bisogni rilevati a livello locale – in un contesto demografico che registra sempre più un progressivo invecchiamento della popolazione – l’Avviso pubblico mira a sostenere la realizzazione di progettualità capaci di rispondere in maniera proattiva alle esigenze psico-fisiche e sociali degli anziani e di chi se ne prende cura, in un’ottica di empowerment individuale e collettivo e di prevenzione delle vulnerabilità.

Le progettualità che con l’Avviso pubblico si intende attivare dovranno fondarsi su un approccio comunitario e partecipato, che coinvolga in modo sinergico tanto gli attori del privato sociale che gli enti pubblici del sistema locale di servizi e valorizzi il patrimonio di competenze e risorse del territorio e la sperimentazione di inedite alleanze. Inoltre, in sede di elaborazione delle progettualità, particolare attenzione dovrà essere prestata nel coinvolgere beneficiari in condizioni di fragilità socioeconomiche e/o residenti in quartieri periferici, così come nel garantire un coinvolgimento proattivo degli stessi, non solo in qualità di meri beneficiari degli interventi.

Con propria **Deliberazione n. 167 del 05.08.2025** la Giunta Comunale ha fornito apposito indirizzo dando mandato al V Settore di procedere con l’attivazione degli interventi sperimentali oggetto del presente Avviso, mediante l’utilizzo dello strumento della coprogettazione, previsto dal Codice del terzo settore (art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017). Con medesima Deliberazione, la Giunta Comunale ha, altresì, previsto uno stanziamento di risorse proprie di bilancio comunale di **€ 25.000,00**.

Con successivo **Atto Dirigenziale del Dirigente del V Settore “Servizi alla persona” n. 1036 del 06.08.2025**, si è provveduto ad adottare il presente Avviso Pubblico, nel quale si individuano le finalità da raggiungere e si dispone l’utilizzo dello strumento della co-progettazione, previsto dal Codice del terzo settore. Tanto, al fine di favorire la partecipazione delle diverse realtà operanti sul territorio e la più ampia convergenza di risorse e idee per l’attivazione delle iniziative progettuali più rispondenti ai bisogni di anziani autosufficienti e parzialmente non autosufficienti e dei loro caregivers, residenti a Corato.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

L’art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla Legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il **principio di sussidiarietà orizzontale**, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell’esercizio delle funzioni amministrative.

L’art. 55 del Decreto Legislativo n. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni (ss.mm.ii.), recante il

Codice del Terzo settore (in avanti anche solo CTS), disciplina, relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 CTS, l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento, ed in particolare, al primo ed al secondo comma, prevede che: “*1. In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona.*”

Il quadro normativo di riferimento sopra richiamato si integra, poi, per quanto di interesse, con le seguenti disposizioni e loro eventuali successive modifiche/integrazioni (ss.mm.ii.):

- l'articolo 119 del **D. Lgs. n. 267/2000**, che prevede la possibilità di stipulare accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici e privati per favorire una migliore qualità di servizi e/o interventi;
- la **Legge n. 328/2000** e la **Legge regionale n. 19/2006** e ss.mm.ii. relative alla disciplina vigente in materia di sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali;
- la **Legge n. 241/1990** e ss.mm.ii. sul procedimento amministrativo;
- il **Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021** con cui sono state adottate le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore, disciplinato negli articoli 55-57 del **Decreto Legislativo n. 117/2017**, a supporto degli enti pubblici nella concreta applicazione degli articoli 55, 56 e 57.

#### **Art. 1 – FINALITA’ ED OGGETTO**

Il presente Avviso è finalizzato alla raccolta di **Manifestazioni di Interesse (MI)** da parte di **Enti del Terzo Settore (ETS)** interessati alla realizzazione di progetti rivolti ad anziani e ai *caregivers*, da attivarsi sul territorio comunale di Corato e da concludersi **entro il 30 maggio 2026**. L'Avviso pubblico è articolato in **3 diverse aree di interesse tematico**, come di seguito indicato:

- a - servizi per il benessere degli anziani e dei loro caregivers;**
- b - attività sportive, culturali e ricreative;**
- c - promozione della cittadinanza attiva e cura dei beni comuni.**

Scopo della presente procedura è l'individuazione di ETS con cui attivare un tavolo di co-progettazione finalizzato all'elaborazione congiunta della progettazione definitiva degli interventi e delle attività come descritte all'art. 3, predisposte dall'Amministrazione procedente e realizzate, poi, di concerto con gli stessi ETS selezionati.

Gli ETS interessati a partecipare, come definiti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017, sono invitati a presentare **Manifestazione di Interesse (MI)** recante in allegato una **scheda-proposta, progettuale ed economica**, che indichi le azioni da realizzare e le modalità e gli strumenti da utilizzare per l'attivazione delle stesse.

In ragione dell'oggetto della procedura e delle esigenze riferite alla migliore funzionalità nell'attuazione del progetto, **saranno selezionate fino ad un massimo di n. 6 MI** proposte da soggetti singoli o associati, nella forma di Associazione Temporanea, la cui proposta progettuale sarà valutata come rispondente agli interessi

pubblici stabiliti dal presente Avviso.

La valutazione delle MI e delle proposte progettuali presentate sarà demandata ad apposita commissione che, in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso pubblico, a conclusione dei propri lavori formulerà la graduatoria delle proposte pervenute indicando gli ETS e le proposte ammesse alla fase successiva.

La commissione di valutazione delle MI e delle proposte progettuali sarà composta di tre membri, compreso il presidente che dovrà avere la qualifica di Dirigente presso il Comune di Corato o presso un'altra Pubblica Amministrazione. Gli altri componenti della commissione di valutazione saranno individuati tra soggetti con esperienza nelle materie oggetto dell'Avviso. La commissione si avvarrà di un segretario verbalizzante.

#### **ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, sono ammessi a presentare apposita Manifestazione di interesse per partecipare alla procedura di co-progettazione, gli Enti del Terzo Settore, di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017.

Si intendono Enti del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 4 del Codice del Terzo Settore - Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 - le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.

I soggetti proponenti la MI, come prima indicati, dovranno avere oggetto sociale coerente con la presente procedura e potranno partecipare singolarmente o riunirsi in raggruppamenti temporanei (ATI o ATS), individuando tra di essi un soggetto capofila. È consentita la presentazione di progetti da parte dei raggruppamenti temporanei non ancora costituiti; in tal caso ogni componente che costituirà il raggruppamento dovrà sottoscrivere il progetto ed allo stesso occorrerà allegare apposita dichiarazione di impegno alla costituzione del raggruppamento. Già in fase di candidatura andrà, comunque, individuato il soggetto capofila che rappresenterà il gruppo, in caso di ammissione, nella fase di co-progettazione.

I soggetti proponenti la MI possono coinvolgere altri Enti pubblici o privati in qualità di **partner esterni** che, senza far parte dell'ATS o dell'ATI, garantiscono al partenariato il proprio contributo in termini di relazioni territoriali, spazi e networking. La presenza dei partner esterni nel progetto sarà dimostrabile attraverso lettere, convenzioni o altra documentazione idonea allo scopo. I partner esterni possono partecipare a più proposte progettuali.

Per poter partecipare alla selezione, i soggetti proponenti la MI dovranno essere in possesso, entro la data di scadenza indicata nel presente Avviso e per tutta la durata dell'attività da realizzare, dei requisiti di seguito indicati.

#### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- Iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui all'art. 45 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117;
- Sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto o da altra documentazione utile allo

scopo;

- Possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dalla vigente normativa in materia di contrattualistica e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la P.A.;
- Situazione regolare in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica, per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva.

I requisiti indicati dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che si candidano a partecipare alla presente procedura di co-progettazione e realizzazione degli interventi, sia in caso di candidatura singola che di formazione di raggruppamenti.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente (o dai concorrenti) ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. con le modalità ivi indicate utilizzando l'apposito modello di Domanda allegato al presente Avviso a formarne parte integrante e sostanziale.

### ***Art. 3 – CONTENUTO DELLE PROPOSTE PROGETTUALI***

Gli enti proponenti potranno presentare al massimo **una proposta progettuale. La proposta formulata può avere ad oggetto una, due e tutte e tre le aree indicate dalle lettere a, b e c del precedente articolo 1.**

Le proposte progettuali, per essere ammissibili, dovranno:

- svolgersi nel territorio comunale di Corato e terminare entro il 30 maggio 2026;
- avere come destinatari finali delle attività, anziani e/o i loro caregivers, residenti nel Comune di Corato;
- avere una previsione di spesa massima di 5.000,00 €.

Si precisa che **ciascun soggetto potrà presentare una sola MI/proposta progettuale, la quale potrà riguardare una o più aree, sia che si candidi singolarmente sia che lo faccia quale componente di un raggruppamento.** Il mancato rispetto di tali prescrizioni comporta l'esclusione delle MI non conformi.

**I soggetti partner di cui al precedente articolo 2, essendo esterni al raggruppamento, possono essere coinvolti in più MI per ciascuna delle aree richiamate.**

**È facoltà del soggetto proponente (singolo o rete) prevedere l'apporto di risorse proprie ulteriori rispetto a quelle previste dall'Avviso per la migliore efficacia delle attività realizzate. Tali risorse potranno essere apportate anche in termini di valorizzazione di risorse umane e strumentali già in possesso del proponente.**

Le tre aree entro cui presentare MI/proposte progettuali come indicate al precedente articolo 1, sono di seguito richiamate e descritte in dettaglio.

#### **A) Servizi per il benessere degli anziani e/o caregivers**

Promuovere il benessere degli anziani e dei loro caregivers è di fondamentale importanza per garantire una migliore qualità della vita e favorire l'invecchiamento attivo, in una società che vede età media e numero di persone anziane in crescita. Offrire servizi che rispondano ai bisogni psicologici e sociali tanto delle persone anziane, quanto di chi se ne prende cura, si traduce in un rafforzamento della rete di supporto territoriale e favorisce la prevenzione di condizioni di isolamento e disagio. Le attività che si intende finanziare con la "linea

d'azione A" dovranno essere volte a valorizzare l'autonomia, la socializzazione e il sostegno alla domiciliarità degli anziani. Di seguito si elencano alcune delle azioni finanziabili, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **Micro-servizi:** attività di assistenza leggera per l'espletamento di compiti pratici quotidiani o meno, sia di tipo domestico che fuori casa (ritiro e consegna a domicilio di spesa, ricette o referti medici e di farmaci; accompagnamento per acquisti presso negozi, a visite mediche ed esami specialistici; disbrigo di pratiche burocratiche, pagamento delle bollette e altre commissioni, taxi sociale, etc.);
- **Socializzazione e svago:** attività di compagnia in casa, accompagnamento per passeggiate all'aperto e altre attività ricreative, supporto psicologico, etc.;
- **"Respite care":** attività di sostegno e/o sollievo rivolte ai caregivers (supporto psicologico volto a migliorare salute mentale, l'equilibrio emotivo e la comprensione e gestione dei diversi stati emotivi, gruppi di mutuo aiuto, servizio di caregiver sostitutivo, etc.).

#### B) Attività sportive, culturali e ricreative

La partecipazione a tali tipologie di attività rappresenta un'opportunità per favorire il benessere psico-fisico e la socializzazione delle persone anziane. Tali iniziative contribuiscono a contrastare l'isolamento, stimolare le capacità cognitive e promuovere l'invecchiamento attivo e uno stile di vita sano. Offrire spazi e occasioni di incontro significa rafforzare il senso di comunità e migliorare la qualità della vita. Le attività che si intende finanziare con la "linea d'azione B" dovranno essere volte a coinvolgere gli anziani in momenti di condivisione e arricchimento personale. Di seguito alcune delle azioni finanziabili, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **Sport:** ginnastica dolce, pilates, attività di mantenimento della salute fisica, corsi ed eventi sportivi, etc.;
- **Gite e trekking:** viaggi e visite guidate, attività escursionistiche, passeggiate all'aperto, trekking urbano;
- **Iniziative culturali:** balere, eventi musicali, attività teatrali, gruppi di lettura, cene sociali, cineforum, etc.;
- **Attività laboratoriali:** organizzazione di laboratori che vedano gli anziani come beneficiari e/o insegnanti;

#### C) Promozione della cittadinanza attiva e cura dei beni comuni

Si intende promuovere l'adozione di abitudini e comportamenti che contribuiscono al benessere individuale e collettivo attraverso forme di empowerment e cittadinanza attiva. La finalità è quella di favorire il benessere anche attraverso la valorizzazione della dimensione sociale e politica. Progetti che coinvolgono gli anziani nella gestione di discussioni pubbliche e beni comuni, a fini di contrastare l'isolamento sociale, stimolare un protagonismo attivo nella comunità, rafforzare le capacità di far sentire la voce della terza età all'interno della città. Le attività che si intende finanziare con la "linea d'azione C" possono essere a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **Gruppi di discussione:** tavole rotonde, forum, cicli di incontri in cui anziani e/o caregivers possano elaborare dal basso un discorso pubblico in città sulle problematiche legate alla loro condizione o sulle strategie di benessere da mettere in campo nel futuro delle politiche sociali locali;
- **Progetti di volontariato:** coinvolgere gli anziani in interventi di pubblica utilità, che abbiano un impatto positivo sulla comunità (cura di orti sociali, piazze e spazi di socialità, abbellimento del proprio quartiere, attivazione di piccoli servizi gestiti da anziani e rivolti alla comunità, etc.)

Le proposte progettuali dovranno evidenziare le modalità di coinvolgimento nelle attività degli anziani e/o dei caregivers in condizioni di particolare fragilità socio-economiche e/o residenti in quartieri periferici della città.

Le proposte progettuali dovranno, altresì, evidenziare la dimensione proattiva degli anziani e dei caregivers, all'interno delle attività, valorizzando le loro risorse e capacità nella progettazione e realizzazione delle stesse, non solo in qualità di meri beneficiari.

Come anche indicato all'art. 8 del presente Avviso pubblico, i progetti che coinvolgeranno utenti in condizioni di fragilità socioeconomiche e/o utenti residenti in quartieri periferici e/o che prevederanno la partecipazione proattiva di anziani e caregivers alle attività, non solo in qualità di meri beneficiari, beneficeranno di appositi criteri premiali in sede di valutazione della manifestazione di interesse/domanda di partecipazione.

#### **Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La manifestazione di interesse/domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa, unitamente alla **proposta progettuale ed al piano economico**, (utilizzando i modelli allegati al presente avviso) **entro e non oltre il giorno 14 settembre 2025**, tramite PEC all'indirizzo [servizi.sociali@pec.comune.corato.ba.it](mailto:servizi.sociali@pec.comune.corato.ba.it), indicando nell'oggetto la seguente dicitura: "**INNESTI - Anziani - Manifestazione di interesse e proposta progettuale**". Alla Manifestazione di interesse/domanda di partecipazione potrà essere allegata ulteriore documentazione utile alla valutazione della proposta.

Dalla documentazione consegnata, si dovranno poter evincere gli elementi di seguito indicati.

**Dati ed esperienza pgressa del soggetto proponente (dei soggetti proponenti in caso di raggruppamento):** natura giuridica, denominazione e sede sociale; indicazione del legale rappresentante e del referente operativo dell'iniziativa con i relativi contatti (telefono, indirizzo, e-mail; eventuale sito web dedicato all'evento/iniziativa e i canali social utilizzati, che potranno essere resi pubblici nella comunicazione del Comune di Corato); descrizione delle esperienze del/dei soggetto/i proponente/i con idonea relazione descrittiva e/o curriculum dell'organizzazione.

**Informazioni sulla proposta progettuale:** tipologia dell'azione (andrà indicato a quale/i delle tre aree di intervento è afferente la proposta), ipotesi di calendario di svolgimento; indicazioni sulla sede e indirizzo di svolgimento dell'iniziativa; tipologia di spazio utilizzato; indicazione del target di età dei beneficiari con relativa stima numerica; descrizione dell'iniziativa e dei motivi di coerenza dell'iniziativa proposta con le finalità dell'avviso; stima dei costi derivanti dall'attuazione del progetto e descrizione delle voci di spesa come da modello allegato; eventuale apporto di risorse proprie (anche valorizzate) a cofinanziamento.

#### **ART. 5 – FASI DELLA PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE**

La procedura di co-progettazione si articolerà nelle seguenti fasi:

**Individuazione del/dei soggetto/i partner** dell'Ente mediante una selezione volta a:

1. verificare il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica e professionale, nonché economico-finanziaria, dei soggetti che hanno manifestato il loro interesse a partecipare alla co-progettazione;
2. valutare le proposte progettuali pervenute con attribuzione di un punteggio secondo i criteri stabiliti nel presente Avviso;
3. individuare fino ad un massimo di n. 6 MI sulle quali si attiverà la successiva fase di co-progettazione.

**Co-progettazione e definizione del progetto definitivo.**

Sulla base delle proposte tecniche progettuali selezionate si procede alla definizione dei progetti definitivi mediante il tavolo di co-progettazione fra l'Amministrazione Comunale di Corato (Settore V), i referenti dei soggetti (singoli o reti) selezionati ed eventuali altri attori pubblici o privati appositamente convocati per fornire un contributo in termini di idee e proposte.

Durante la fase di co-progettazione si potrà giungere anche alla ridefinizione delle proposte presentate nelle fasi precedenti al fine di addivenire ad un'unica macro-progettualità coordinata e coerente che preveda linee d'azione progettuali differenti ma tra loro integrate realizzate da una pluralità di soggetti (comunque rientranti fra quelli indicati all'articolo 2). In tal caso la Convenzione tra Amministrazione e soggetto attuatore (o soggetti attuatori) dovrà disciplinare con chiarezza e precisione le competenze, i compiti, le responsabilità e le prerogative di ciascun soggetto attuatore oltre che dell'Amministrazione Comunale.

Il progetto (o i progetti) definitivo dovrà definire tutti gli aspetti esecutivi, tra i quali, in particolare

- a) le attività da realizzare e gli obiettivi da conseguire;
- b) gli elementi e le caratteristiche di ottimizzazione, innovatività e miglioramento della qualità degli interventi co-progettati;
- c) l'allocazione delle risorse umane e finanziarie, messe a disposizione dal co-progettante.

Il positivo superamento di tale fase, che sarà svolta senza alcun onere per il Comune di Corato, è condizione indispensabile per la stipula della Convenzione.

Nel caso in cui non si giunga ad un progetto definitivo che rispetti i principi di sostenibilità ed innovatività alla base della procedura della presente co-progettazione, il Comune di Corato si riserva la facoltà di revocare la procedura. La partecipazione dei Soggetti del Terzo Settore alle fasi predette non può dar luogo in alcun modo a corrispettivi comunque denominati.

**Approvazione del progetto definitivo** (o dei progetti) e stipula della convenzione tra l'Amministrazione precedente ed il soggetto selezionato (o i diversi soggetti selezionati).

In seguito a specifico provvedimento di accertamento della regolarità dell'istruttoria di co-progettazione, di approvazione dei suoi esiti e previa verifica della disponibilità finanziaria, si procede alla stipula della convenzione, ex art. 119 del D. Lgs. 267/2000, tra il Comune e il soggetto selezionato (o i soggetti selezionati) sulla base del progetto definitivo scaturito dalla fase di co-progettazione.

La Convenzione, dovrà disciplinare, tra l'altro:

- oggetto e durata dell'azione progettuale da realizzare (o delle azioni progettuali);
- le modalità di direzione, gestione ed organizzazione;
- gli impegni dell'Ente attuatore partner (o degli Enti attuatori partner);
- gli impegni dell'Amministrazione;
- le modalità di erogazione delle risorse finanziarie destinate all'attuazione del/dei progetto/i;
- i termini e le modalità di rendicontazione delle spese.

#### **Art. 6 - TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE**

Ciascun ETS, singolo o associato, individuato dalla Commissione parteciperà al Tavolo di co-progettazione (in avanti anche solo "Tavolo"), convocato dal Responsabile del procedimento, secondo il calendario dei lavori da quest'ultimo previsto.

Scopo del Tavolo è la definizione, congiunta e condivisa tra Amministrazione precedente e ETS designati, nel rispetto dei criteri di trasparenza e contraddittorio, dei progetti definitivi degli interventi e delle attività, secondo quanto previsto dal presente Avviso e dalla scheda di proposta progettuale ed economica. Al Tavolo potranno partecipare anche altri attori pubblici o privati appositamente convocati per fornire un contributo in termini di idee e proposte.

Il progetto definitivo o i progetti definitivi conterranno le modifiche e le integrazioni frutto del lavoro del Tavolo di co-progettazione, in stretta e rigorosa coerenza con la proposta tecnica progettuale presentata dal soggetto selezionato. Qualora i progetti definitivi così elaborati vengano ritenuti soddisfacenti, le parti coinvolte procederanno alla relativa sottoscrizione, sottoforma di Convenzione.

Qualora l'esito del Tavolo di co-progettazione venisse ritenuto insoddisfacente e non rispondente ai bisogni dell'Amministrazione precedente, quest'ultima potrà optare per la revoca dell'intera procedura.

Il risultato definitivo sarà formalizzato con successivo provvedimento amministrativo, che diverrà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli sui requisiti richiesti per contrattare con la Pubblica amministrazione.

Le operazioni del Tavolo saranno debitamente verbalizzate ed i verbali conservati agli atti, nel rispetto della tutela delle opere dell'ingegno e/o della proprietà industriale e della concorrenza. L'Amministrazione procedente è altresì sollevata da qualsiasi responsabilità correlata alla partecipazione degli ETS al Tavolo di co-progettazione, anche in relazione al materiale ed alla documentazione eventualmente prodotta in quella sede.

#### **Art. 7 - CONVENZIONE**

Terminata la fase di co-progettazione e dettagliati i progetti definitivi, gli ETS selezionati quali Enti Attuatori saranno invitati dall'Amministrazione comunale procedente alla stipula di un'apposita Convenzione per la regolamentazione dei reciproci rapporti tra le parti. La Convenzione, recependo gli elementi contenuti nel presente Avviso, nella proposta tecnica presentata dal soggetto selezionato, nonché nell'attività frutto di co-progettazione, regolerà i rapporti tra Amministrazione procedente e Ente/i attuatore/i per la realizzazione degli interventi e delle attività oggetto di co-progettazione nella loro versione definitiva (Progetti Definitivi).

Con la stipula della Convenzione, il Comune di Corato inviterà i soggetti selezionati a:

1. versare l'importo relativo alle spese contrattuali, se dovuto;
2. produrre, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il relativo atto costitutivo;
3. prestare polizza assicurativa RCT/RCO con i massimali che saranno richiesti al termine della co-progettazione;
4. costituire la garanzia definitiva nelle forme previste nello schema di convenzione.

L'Amministrazione procedente si riserva, in qualsiasi momento:

- di chiedere ai soggetti selezionati la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie e modalità di intervento alla luce di sopralluogo e motivate necessità di modifiche/integrazioni della programmazione delle attività;
- di disporre la cessazione degli interventi e delle attività, sempre a fronte di sopravvenute disposizioni regionali, nazionali o europee, nonché per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

In entrambi i casi ai soggetti selezionati non verrà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento. La Convenzione dovrà prevedere, tra l'altro, le modalità di trasferimento delle risorse a favore dei soggetti selezionati a copertura dei costi previsti e/o sostenuti per la realizzazione delle attività progettuali.

Nello specifico, l'Amministrazione procedente trasferirà agli Enti attuatori le somme relative alla realizzazione del progetto entro i limiti del budget approvato, con obbligo di rendicontazione, e, in ogni caso, previa verifica della regolarità relativa agli adempimenti previdenziali, assicurativi e assistenziali e comunque entro la somma massima messa a disposizione.

Gli Enti attuatori saranno altresì tenuti a rispettare, e far rispettare ad eventuali subcontraenti, le vigenti disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e, pertanto, a comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, anche se non in via esclusiva, su cui saranno registrati tutti i movimenti finanziari afferenti il progetto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto e ogni eventuale variazione dei su indicati dati.

Eventuali modifiche da apportare alla Convenzione, così come la riapertura del Tavolo di Co-progettazione, presuppongono la riattivazione della procedura di co-progettazione mediante apposita comunicazione del

Responsabile del procedimento, notificata tramite PEC agli ETS attuatori, almeno 15 giorni prima dalla riapertura del tavolo di co-progettazione.

#### ***ART. - 8 VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI***

Le proposte saranno valutate da apposita commissione nominata allo scopo secondo i criteri di seguito elencati con un punteggio variabile fra 0 e 90:

**1) Qualità e innovatività della proposta (0-30 punti)**

Ottima: punti 30, Più che buona: punti 20, Sufficiente: punti 10, Insufficiente: punti 0;

**2) Radicamento territoriale del soggetto ed articolazione della rete proponente (0-20 punti)**

Ottima: punti 20, Buona: punti 15, Sufficiente: punti 7,5, Insufficiente: punti 0;

**3) Esperienza del soggetto proponente e del personale coinvolto in relazione al progetto presentato (0-20 punti)** Ottima: punti 20, Buona: punti 10, Sufficiente: punti 5, Insufficiente: punti 0;

**4) Capacità di coinvolgimento proattivo degli anziani e dei caregivers, valorizzandone capacità e risorse attraverso la partecipazione alle attività non soltanto in qualità di meri beneficiari (0-10 punti)**

Ottima: punti 10, Buona: punti 5, Insufficiente: punti 0;

**5) Capacità di coinvolgimento di utenza con fragilità socio-economiche e/o residenti in quartieri periferici (5 punti)**

**6) Proponenti in forma di ATS/ATI con almeno tre ETS (5 punti);**

Saranno ammessi alla successiva fase di co-progettazione i soggetti proponenti (o le reti) e le relative MI che abbiamo riportato una valutazione non inferiore a 55 (cinquantacinque) punti su 90 (novanta) e fino ad un massimo di 6 MI in ordine di punteggio.

Le quote di contribuzione economica per le proposte selezionate saranno definite, unitamente all'intero programma di iniziative, ad esito della fase di co-progettazione e saranno approvate, insieme allo schema di convenzione, con apposito atto finale.

Si precisa che il presente Avviso non crea nessun vincolo per l'Amministrazione Comunale nei confronti degli operatori che presentino le proposte e questi ultimi non avranno nulla a pretendere in caso di mancata definizione della procedura di accoglimento.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di candidatura, nonché, in itinere e successivamente alla conclusione del progetto, sull'effettiva realizzazione e fruizione delle attività in oggetto del finanziamento da parte dei beneficiari, sul grado di raggiungimento degli obiettivi, sul coinvolgimento dei destinatari finali.

#### ***Art. 9 – ONERI A CARICO DEGLI ORGANIZZATORI***

I soggetti attuatori ammessi alla fase di co-progettazione e poi coinvolti nella fase di realizzazione delle attività, si impegnano a rispettare quanto indicato in sede di candidatura del progetto e ad essere unici responsabili della qualità delle attività svolte e della gestione delle medesime.

L'ammissione al contributo non comporta in alcun modo oneri e responsabilità del Comune di Corato sulla qualità e corretta conduzione delle attività realizzate. Ogni responsabilità sorta in relazione all'espletamento delle attività e/o per cause ad esse connesse sarà senza riserve ed eccezioni da considerarsi a carico del Soggetto proponente/attuatore, che si farà carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in

vigando" nel rapporto con gli utenti.

#### **Art. 10 – EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE RISORSE**

Fermo restando quanto sarà previsto in Convenzione in relazione al trasferimento delle risorse ed alle modalità di rendicontazione della spesa è utile fin d'ora specificare quanto segue.

Le risorse utili alla realizzazione delle attività co-progettate ai sensi del presente Avviso potranno essere erogate secondo la modalità di seguito descritta:

- **Primo acconto del 50% all'avvio dell'attività;**
- **Saldo della quota restante dopo la presentazione della rendicontazione della prima tranne erogata.**

Le richieste di pagamento devono essere presentate dal legale rappresentante del soggetto proponente/capofila con apposita dichiarazione sottoscritta contenente:

- a) relazione esplicativa relativa allo stato di avanzamento dell'iniziativa progettuale approvata e definita ad esito della co-progettazione;
- b) rendicontazione delle spese fino a quel momento sostenute (in particolare andranno prodotti in sede di rendicontazione tutti i giustificativi delle spese sostenute, debitamente quietanzati ai sensi delle norme vigenti).

Si precisa che i soggetti che presentano Manifestazione di interesse non acquisiscono alcun diritto a realizzare le attività proposte né a ricevere eventuali contributi per la loro realizzazione. Tantomeno, dalla presente procedura discende alcun obbligo a carico del Comune di Corato, qualora l'azione in oggetto non dovesse avere luogo.

#### **Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Fiamma, Settore Servizi alla Persona del Comune di Corato. Per ogni utile informazione e/o chiarimento sul presente avviso è possibile contattare l'Ufficio scrivendo ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [serviziociali@comune.corato.ba.it](mailto:serviziociali@comune.corato.ba.it) ; [antonio.fiamma@comune.corato.ba.it](mailto:antonio.fiamma@comune.corato.ba.it)

#### **Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Comune di Corato (titolare del trattamento) informa che i dati personali trattati in esecuzione del presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dallo stesso e conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., dal GDPR 2016/679, dal D. Lgs. 101/2018 e dalla vigente normativa in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati del Settore V.

#### **Art. 13 – PUBBLICITA'**

L'Avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Corato, nelle sezioni dedicate.

**ALLEGATI**

- **Allegato 1** - *Modello di Manifestazione di interesse/domanda di partecipazione*
- **Allegato 2** - *Anagrafica di eventuali soggetti aderenti al raggruppamento*
- **Allegato 3** - *Vademecum per la rendicontazione delle spese progettuali*
- **Allegato 4** - *Modello per la rendicontazione delle spese sostenute*