



COMUNE DI CORATO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 260 del 08/11/2024

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO ANNO 2025 DIRITTI DI SITRUTTORIA E DI
SEGRETERIA RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
GESTITI DAL SUAP**

L'anno 2024 il giorno 08 del mese di Novembre alle ore 13:0041, nella sede del Comune si è riunita la Giunta Comunale. Alla seduta risultano presenti:

N°	Nome	Qualifica	Presente	Assente
1	DE BENEDITTIS CORRADO NICOLA	Sindaco	SI	
2	MARCONE BENIAMINO	Assessore	SI	
3	ADDARIO FELICE	Assessore	SI	
4	ADDARIO LUISA	Assessore		SI
5	BUCCI CONCETTA	Assessore	SI	
6	SCISCIOLI GENNARO	Assessore		SI
7	SINISI VINCENZO	Assessore	SI	
8	VARESANI ANTONELLA	Assessore	SI	

PRESENTI: 6

ASSENTI: 2

Il Sindaco Corrado Nicola De Benedittis, constatato il numero legale degli intervenuti e la regolarità della seduta dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento in oggetto sulla cui proposta sono stati acquisiti i prescritti pareri ai sensi del TUEL.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Marianna Aloisio.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Decreto Legislativo n. 112 del 31 marzo 1998 sono state conferite alle Regioni ed agli Enti Locali le competenze relative all'istituzione dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.), al fine di consentire agli interessati la trasmissione per via telematica di istanze inerenti le attività produttive;
- l'art. 3 comma 1, del D.P.R. n. 160 del 2010, nel definire le attività del portale «impresainungiorno», al comma 1 lett. d), dispone che *“..... contiene un sistema di pagamento per i diritti, le imposte e gli oneri comunque denominati relativi ai procedimenti gestiti dai SUAP. L'interessato, anche mediante l'Agenzia per le Imprese di cui all'articolo 1 lettera a), versa gli importi previsti attraverso il sistema telematico messo a disposizione dal portale. Il sistema di pagamento si basa sulle regole tecniche approvate ai sensi dell'[articolo 12, comma 5](#)”*;
- l'art. 4, comma 13, dello stesso DPR 160/2010 prevede che: *“...il Responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso”*;
- l'art. 12, comma 8, del D.P.R. n. 160/2010 dispone che: *“Le amministrazioni interessate provvedono all'adempimento dei compiti derivanti dal presente regolamento con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica”*;
- il D.lgs. 222 del 25/11/2016 avente ad oggetto *“Individuazione dei procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124”* c.d. *“Riforma Madia”*, entrato in vigore 11/12/2016, ha riformato ed ampliato sostanzialmente le autorizzazioni sostituite dall'istituto della SCIA;
- la Regione Puglia, con Legge n. 16 aprile 2015, n. 24 e ss.mm.ii., rubricata *“Codice del Commercio”*, ha definito un vero e proprio corpus normativo disciplinante l'intero settore;
- in applicazione del combinato disposto di cui agli artt. 12 della Legge Regione Puglia Legge n. 16 aprile 2015, n. 24 e ss.mm.ii. e 7 del Regolamento Regionale n. 11/2018, il Comune di Corato ha approvato il Documento Strategico del Commercio con Delibera di C.C. n. 83/2023 del 21/11/2023;
- l'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006, il quale prevede che *“gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno”*

Considerato che:

- a norma dell'art. 1, della legge 241/1990 nello svolgimento della propria azione l'autorità amministrativa deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;

- ai sensi del citato DPR 160/2010, questo Ente ha “delegato” alla Camera di Commercio territorialmente competente il compito di svolgere parte le funzioni del portale telematico «impresainungiorno»;
- con Deliberazione n. 51/G del 09/04/2019 del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta) sono stati adeguati i diritti di segreteria e di istruttoria relativi ai procedimenti amministrativi di competenza dei servizi di Edilizia Privata ed Urbanistica – Suap, nonché quelli relativi alle materie paesaggistiche e ambientali del territorio;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 76/2021 del 12/04/2021 sono state aggiornate le tariffe relative ai diritti di segreteria e istruttoria inerenti i procedimenti amministrativi di competenza dei servizi Edilizia Privata ed Urbanistica – Suap;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 161/2022 del 14/07/2022 si è ritenuto di dover procedere alla ridefinizione parziale della macrostruttura dell’Ente, stabilendo che “.....l’Ufficio Suap ricade nella titolarità del I Settore – Affari Generali, dal Settore IV Urbanistica....”

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all’aggiornamento dei proventi e diritti per l’espletamento di pratiche, istruttorie, certificazioni, ecc., nonché di ulteriori procedimenti relativi ad attività non comprese nel tariffario allegato alla precitata Deliberazione di Giunta Comunale n. n. 76/2021 del 12/04/2021, per i quali il Comune è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;

Ravvisata la necessità di dover differenziare i diritti di istruttoria e di istruttoria attraverso un sistema modulato in relazione alla complessità della procedura, come stabilito nell’Allegato A del presente provvedimento;

VISTO il parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore I Affari Generali - SUAP in merito alla regolarità tecnica dell’atto in esame, dando atto che trattasi di scelta discrezionale dell’Amministrazione;

VISTO il parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore Ragioneria in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in questione, atteso che comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente;

Tutto ciò premesso e rappresentato,

Con voti unanimi espressi nei modi di legge, anche ai fini della pronunciata e separata votazione per l’immediata eseguibilità;

DELIBERA

1. **APPROVARE** per l’esercizio finanziario 2024 i valori fissati nell’Allegato “A” alla presente Deliberazione, relativi alle tariffe dei diritti di segreteria e di istruttoria inerenti i procedimenti amministrativi del Servizio SUAP;
2. **STABILIRE** la decorrenza dei suindicati diritti a partire dal 1/01/2025;
3. **DISPORRE** che, al momento della presentazione dell’istanza/SCIA finalizzata al rilascio di certificazioni, titoli autorizzativi e quant’altro, dovrà essere data dimostrazione dell’avvenuta corresponsione dei diritti, allegando la ricevuta di pagamento, recante nella causale di versamento il tipo di pratica richiesta;

4. **DISPORRE**, inoltre, che in caso infondatezza, inammissibilità o improcedibilità dell'istanza/SCIA, i diritti di segreteria e di istruttoria non saranno rimborsati, atteso che costituiscono di condizioni di ammissibilità ex art. 6, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, per lo svolgimento dell'attività istruttoria;
5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, per quanto di competenza, al I Settore Affari Generali - Servizio SUAP e al Settore Ragioneria.;
6. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, con separata votazione, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza del provvedere, ai sensi dele per gli effetti dell'art. 134, 4[^] comma, D.LGS. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Corrado Nicola De Benedittis

(atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

Il Segretario Generale
Dott.ssa Marianna Aloisio