



**COMUNE DI CORATO**  
*Città Metropolitana di Bari*

Modello di domanda

Al Sindaco  
All'Assessore alla Cultura  
Al Settore I - Servizio Cultura  
del **Comune di Corato**

**OGGETTO: "Rassegna culturale organizzata dall'Amministrazione Comunale, Natale 2024, dal titolo "INCANTO"- Proposta di iniziativa"**

- esclusivamente con patrocinio morale
- con patrocinio morale ed economico (allegare preventivo spese)
- spettacolo o intrattenimento pubblico
- manifestazione o competizione sportiva
- evento con finalità sociali
- altro

(specificare) \_\_\_\_\_

**Denominato/a:** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

in qualità di:  Titolare

Legale rappresentante

Referente

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

dell'Associazione/Ente/Altro (specificare) \_\_\_\_\_

denominata

---

C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA. \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

### COMUNICA

di voler effettuare la seguente iniziativa: *(specificare di che trattasi nel caso anche con nota aggiuntiva di presentazione)*

---

---

---

che intende esercitare temporaneamente l'attività di somministrazione di alimenti e bevande durante la manifestazione o lo spettacolo;

altro *(specificare)*

---

---

che si terrà nel Comune di Corato, presso:

- Palazzo di Città
  - Chiostro
  - Sala Verde
  - Sala Giunta

Buvette Teatro Comunale

Foyer Teatro Comunale

Altro spazio pubblico/privato:

---

Nelle seguenti vie/piazze cittadine:

---

Nei seguenti giorni

---

Nei seguenti orari

---

secondo l'allegato programma.

### DICHIARA

1.  che sarà necessaria l'occupazione del suolo pubblico;

2. che in occasione della manifestazione verranno allestite le seguenti strutture:
- palco con le seguenti dimensioni: alt. cm \_\_\_\_\_, largh. cm \_\_\_\_\_, prof. cm \_\_\_\_\_;
  - altro (specificare) \_\_\_\_\_
- 
- 
- 
3. che alla manifestazione verranno ammesse al massimo n. \_\_\_\_\_ persone  
(specificare solo per spazi chiusi o delimitati);
4. che in occasione della manifestazione sarà necessario l'utilizzo di attrezzature elettriche o di amplificazione sonora:
- (specificare) \_\_\_\_\_;
5. che in occasione della manifestazione:
- saranno previste diffusioni musicali e intrattenimenti musicali assoggettabili alle norme SIAE;
  - non ci saranno diffusioni musicali e intrattenimenti musicali assoggettabili alle norme SIAE;
6. che in occasione della manifestazione il ripristino dei luoghi è a carico dell'organizzatore;
7. che, in occasione della manifestazione in oggetto, sarà necessario: l'utilizzo dei seguenti materiali di proprietà comunale:
- n. \_\_\_\_\_ sedie destinate allo stazionamento del pubblico;
  - n. \_\_\_\_\_ ombrelloni;
  - n. \_\_\_\_\_ transenne;
  - utilizzo corrente elettrica
  - nessun utilizzo corrente elettrica
  - chiusura al traffico della zona interessata

#### CHIEDE

#### PER LA PROPOSTA ARTISTICA/CULTURALE

CONTRIBUZIONE ECONOMICA (a fronte di rendicontazione comprovata da documentazione fiscale) di € \_\_\_\_\_;

#### A TAL FINE DICHIARA

ai sensi dell'art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, che l'organismo che rappresenta:

- è in possesso di requisiti morali previsti dalla normativa vigente;
- non sussistono a suo carico cause di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023 (Codice Appalti e Contratti), per quanto compatibile;
- è in regola con gli eventuali adempimenti contributivi, assicurativi, previdenziali e fiscali (DURC) in caso di possesso di posizione INPS da parte dell'organismo rappresentato (barrare se pertinente);  
in alternativa:
- non è in possesso di posizione INPS (barrare se pertinente)

- assume ogni responsabilità relativamente alla mancata applicazione di tutto quanto previsto dalla normativa vigente, alla data di realizzazione dell'evento, relativamente alle misure igienico-sanitarie.

Dichiara infine:

- di possedere i requisiti soggettivi fissati dal T.U.L.P.S.;
- di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce tacita autorizzazione allo svolgimento della manifestazione da parte delle autorità competenti;
- di essere a conoscenza che, una volta ottenuto l'assenso da parte dell'Amministrazione Comunale allo svolgimento della manifestazione, sarà indispensabile adempiere alle singole disposizioni di legge vigenti in materia e alle disposizioni fissate nell'atto autorizzativo;
- di essere a conoscenza che per le manifestazioni costituenti pubblico spettacolo ex artt. 68 e 80 TulpS sarà indispensabile compilare e consegnare almeno 20 giorni prima dell'evento all'Ufficio Suap e/o Polizia Municipale la richiesta di rilascio autorizzazioni/Scia per pubblico spettacolo scaricabile sul sito del Comune di Corato [www.comune.corato.ba.it](http://www.comune.corato.ba.it);
- di aver preso visione ed essere informato su eventuali costi di utilizzo degli spazi;
- di essere a conoscenza che per lo svolgimento dell'iniziativa dovrà essere prodotta apposita Polizza Assicurativa a copertura della stessa (ove richiesta);
- di essere a conoscenza degli adempimenti di carattere tributario ai quali sono soggetti l'evento o la manifestazione;
- di aver preso visione e condiviso, tutte le condizioni di cui all' “AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA RICEZIONE DI PROPOSTE DI INIZIATIVE CULTURALI, DI ARTE E DI SPETTACOLO DA INSERIRE NELLA RASSEGNA ORGANIZZATA DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DAL TITOLO “INCANTO”, pubblicato sul sito del Comune di Corato, e che il contributo eventuale **consisterà in un importo di massimo € 2000, calcolato in base alla differenza fra la spesa totale e le entrate previste dal progetto oggetto della presente istanza.**”
- DI ESSERE STATO INFORMATO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE GDPR 2016/679 , DEL D.LGS. 101 /2018 E DEL D.LGS. 196/2003 E SS.MM.II. -VEDI (1)- CHE I DATI PERSONALI FORNITI SARANNO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER LE FINALITÀ CONNESSE ALL'“AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO FINALIZZATO ALLA RICOGNIZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI D'ARTE E DI SPETTACOLO DA REALIZZARE TRA IL 7 DICEMBRE 2024 E 7 GENNAIO 2025”

Corato, li \_\_\_\_\_

Firma

---

Allega alla presente:

- programma di sintesi della manifestazione
- piano finanziario
- fotocopia di un documento d'identità
  - Sintetico curriculum (max 1 cartella) dell'organizzazione, anche ai fini della pubblicazione in Amministrazione Trasparente (Dlgs 33 2013).
  - dati conto corrente dedicato ai pagamenti per la manifestazione ai fini della verifica flussi finanziari .

Consenso ai sensi del GDPR 2016/679 e del Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 e successive integrazioni e modificazioni.

Il sottoscritto, letta l'informativa per il trattamento dati personali –vedi (1), autorizza il trattamento dei dati forniti per l'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune, con modalità e procedure strettamente necessarie per le operazioni e i servizi connessi con i procedimenti e i provvedimenti che lo riguardano nell'ambito della presente istanza.

Corato, li \_\_\_\_\_

Firma

Far pervenire via posta elettronica all'indirizzo [protocollo@pec.comune.corato.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.corato.ba.it) o con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo.

*(1) Informativa per il trattamento dei dati personali: Il Comune di Corato (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso in argomento e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. , dal GDPR 2016/679 e, in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati del Settore I – Servizio Cultura/Biblioteca*