



COMUNE DI CORATO
(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
Ufficio Pubblica Istruzione

Avviso Pubblico di manifestazione di interesse per la gestione delle cedole librarie digitali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 156 comma 1 del decreto legislativo n° 297/1994 (Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado), e della Legge Regionale 4 dicembre 2009, n. 31 "Norme regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione", è a carico del Comune la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle Scuole primarie statali che insistono sul territorio comunale.

Il Comune di Corato con Determinazione Dirigenziale n. 895 del 06.08.2024 ha previsto l'implementazione di un sistema innovativo denominato "Schoolweb" per la gestione in forma digitale delle cedole librarie relativamente alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle Scuole Primarie, gestito dalla Ditta ITCLOUD Software Srl, Corso di Porta Nuova,16- 20121 Milano.

Il nuovo sistema consente di dematerializzare la cedola libraria, creando una cedola digitale automaticamente resa disponibile e "spendibile" on-line presso le librerie/cartolibrerie accreditate.

Per l'attivazione del servizio "Schoolweb" è prevista una prima fase di accreditamento da parte delle librerie/cartolibrerie.

Gli esercenti di librerie e/o cartolibrerie, che intendono fornire i libri scolastici per la Scuola Primaria per l'a.s. 2024/2025, dovranno inviare una richiesta di adesione online tramite la procedura indicata di seguito entro il giorno **21.08.2024**.

Invio domanda di iscrizione

Per effettuare la domanda di iscrizione è necessario collegarsi al seguente link: <https://www1.itcloudweb.com/coratocedolelibrarie/IscrizioneEsercenti>

Una volta collegati al portale **Cedole Librarie.Net** del Comune di Corato sarà necessario accedere inserendo:

- **Partita Iva**
- **Indirizzo E-mail** (Si consiglia di verificare attentamente questo campo, in quanto verrà inviato successivamente un codice di verifica)



COMUNE DI CORATO

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Ufficio Pubblica Istruzione

CedoleLibrarieNET

Comune di Prova

Partita Iva
 Email

A questo punto verrà inviato un codice di verifica all'indirizzo e-mail censito precedentemente.
Inserire il codice per procedere con l'iscrizione.

Attenzione: si consiglia di verificare tutte le caselle del proprio indirizzo di posta elettronica, inclusa la casella della posta indesiderata.

CedoleLibrarieNET

Comune di Prova

E' stato inviato un codice di verifica all'indirizzo e-mail.
Controlla l'e-mail e inserisci il codice per procedere con l'iscrizione

Codice di verifica

E' necessario:

- Compilare i dati anagrafici richiesti e scaricare il seguente documento allegato:
- Dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale nonché autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) n.2016/679.

ed inserirlo nella sezione "DOCUMENTI" ed infine concludere la pratica premendo il tasto "INVIA".

Successivamente verrà recapitata un'e-mail di conferma dell'avvenuto invio sull'indirizzo di posta elettronica censito nella richiesta online.



COMUNE DI CORATO (Città Metropolitana di Bari)

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA Ufficio Pubblica Istruzione

Modifica della richiesta inviata

Si informa che è possibile modificare i dati della richiesta anche quando la pratica è già stata inviata.

Per far questo è necessario:

- accedere nuovamente al portale **Cedole Librarie.Net** del Comune allo stesso link
- inserire la stessa Partita Iva e la stessa e-mail della pratica inviata precedentemente
- a questo punto verrà inviato un nuovo codice di verifica all'indirizzo e-mail censito precedentemente.
- accedere al form di iscrizione, modificare eventuali dati e inviare nuovamente la richiesta.

Attenzione: se la pratica è già stata confermata dall'Ente non sarà più possibile modificare eventuali dati.

Conferma della domanda di iscrizione da parte dell'Ente

Terminata l'istruttoria delle domande da parte del Comune di Corato (che potrà accettarla o rifiutarla) verranno inviate due e-mail:

1. La prima verrà inviata quando l'Ente **accetterà o rifiuterà** la richiesta di accreditamento, ed avrà una funzione esclusivamente informativa.
2. La seconda e-mail verrà inviata invece quando il comune procederà con l'**attivazione e l'abilitazione** per la gestione del servizio informatizzato.

Questa e-mail conterrà:

- Il **link** per connetersi al portale Pos 2.0
- Le **credenziali d'accesso**
- Il manuale d'utilizzo del portale Pos 2.0